

На основу члана 58. став 3. тачка 3. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 73/2018 и 67/2019), члана 6. став 2. тачка 3. и члана 44. став 1. тачка 16. Статута Универзитета уметности у Београду - пречишћен текст, Стратегије обезбеђења квалитета бр. 8/15 од 21.03.2018. године и Одлуке Савета бр. 8/39 од 01.07.2019. године, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 13/2019) и Одлуке Савета бр. 8/39 од 01.07.2019. године,

Сенат Универзитета уметности, на 137. седници одржаној 26.09.2019. године, једногласно донео је

АКЦИОНИ ПЛАН
за спровођење
СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА
на Универзитету уметности у Београду за период
2019-2022. (2019/2020; 2020/2021 и 2021/2022)

У складу са утврђеним стандардима Националног савета за високо образовање за обезбеђење и унапређење квалитета високошколских установа, у складу са стандардима за самовредновање, спољашњу проверу квалитета, и акредитацију високошколских установа и студијских програма, као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета уметности у Београду, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми
- наставни процес
- уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада
- наставника и сарадника
- студената
- учбеника, литературе, библиотечко-информатичких ресурса, простора и опреме
- процеса управљања и ненаставна подршка
- јавност у раду

Акционим планом за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету уметности у Београду за трогодишњи период 2019-2022. годину, утврђују се:

- поступци и активности чији је циљ прикупљање података, праћење, вредновање и унапређивање квалитета у наведеним областима;
- дефинисање корективних мера и начина њиховог спровођења
- субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности као и генерално свести о неопходности неговања едукације субјеката –индивидуа и тела, који се баве квалитетом и културом квалитета, и
- оквирни рокови за њихово спровођење.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Контрола и подизање квалитета студијских програма обезбеђује се кроз праћење и вредновање: циљева, садржаја, исхода учења и постигнућа, метода извођења наставе, односа испитних и предипитних обавеза, радног оптерећења студената, јавности, транспарентности и доступност података о студијским програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу података прикупљених од наставника, сарадника, ненаставног особља, студената, алумнија – некадашњих студената, тржишта рада и послодаваца, других високошколских установа на којима одређени број студената наставља студије.

За праћење и унапређивање квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и активности:

Активност	<p>Спровођење анкета са <u>студентима</u> о свим аспектима студијских програма: квалитет и реализацији студијских програма, доступност и савременост уџбеника, литературе и наставних средстава уџбенику студената у настави, коришћењу уџбеника и литературе, раду и опремљености библиотеке, садржају интернет презентације факултета и опремљености наставног простора.</p> <p>Спровођење анкета са <u>наставницима и сарадницима</u> о квалитету студијских програма, раду управљачких структура и административних служби, просторним, техничким и библиотечким ресурсима.</p> <p>Спровођење анкета са бившим студентима - алумнијима факултета и Универзитета о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама</p> <p>Анкетирање <u>послодаваца</u> о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама запослених из редова бивших студената Факултета</p> <p><u>Анализа потребе</u> за: увођењем нових студијских програма, поновном акредитацијом постојећих и евентуално гађењем неких програма.</p> <p>Упознавање свих субјеката: наставника, сарадника, студента, административног, ненаставног особља са резултатима анкета, а на основу извештаја који су на основу њих настали.</p>
Субјекти	<p>Информатички центри факултета из састава Универзитета уметности и Центар за Интердисциплинарне студије Универзитета уметности</p> <p>Студентским Парламент, Студент проректор и студенти продекани, представници студената у раду органа и тела Универзитета и Факултета.</p> <p>Административне службе Факултета / Универзитета</p> <p>Одбор за контролу и обезбеђење квалитета УУ и Комисије за организацију и спровођење анкете Факултета.</p> <p>Наставници и сарадници, Шефови катедара, одсека и група; декани и продекани; ректор и проректори на основу Извештаја о резултатима анкете предложу корективне мере.</p>

Рок	<p>Сваке године на крају летњег семестра организује се спорвођење анкета чији су резултати доступни правовремено како би се унеле корекције приликом усвајања годишњих програма рада.</p> <p>Анкете са алумнијима реализују се периодично при пријави за издавање уверења о завршеним студијама односно додели диплома.</p> <p>Анкета са послодавцима спроводи се једном у три године, електронским путем.</p>
Исход	<p>На нивоу сваког Факултета и Универзитета, припремају се Извештаји о вредновању студијских програма (студентски, наставнички, сараднички, алумни, послодавци) са којим се упознају органи управљања који потом предузимају корективне мере.</p> <p>Са Извештајем о студентском вредновању на Универзитету упознаје се проректора задуженог за наставу и Ректора као и надлежна тела Универзитета (Одбор за контролу и обезбеђење квалитета УУ) која предузима мере за унапређење студијских програма.</p> <p>Мотивисање свих субјеката да се укључе у праћење и унапређење квалитета студијских програма</p>

НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз:

- обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника,
- израду и праћење реализације плана рада (академског календара), распореда часова и распореда испита
- редовно одржавање свих облика наставе
- коришћење адекватних и савремених метода у настави,
- квалитетни планова рада (силабуса) и доступност студентима
- повезивање наставних процеса са најсавременијим достигнућима у области уметничке праксе и теорије.
- редовно праћење и вредновање рада студената,
- оцењивање засновано на унапред утврђеним и јавно доступним стандардима, који су усклађени са исходима учења
- етички и професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима,
- отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе као и најсавременијих достигнућа.

У циљу праћења и унапређивање квалитета наставе, планирају се следећи поступци и активности:

Активност	Правовремено дефинисање програма предмета и планова рада на студијским програмима као и годишњих планова и програма рада, распореда испита, распореда часова
Субјекти	Служба за организовање наставе на Факултетима, Центар за

	Интердисциплинарне студије
Рок	Мај-јун текуће за следећу школску годину.
Исход	Добра организација свих активности на нивоу Факултета и Универзитета.

УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Квалитет уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада на Универзитету и Факултетима се остварује кроз:

- обезбеђивање потребних услова за уметничкоистраживачки и научноистраживачки рад
- доследна примену стандарда о највишим стандардима уметничких и научних истраживања
- доследну примену Кодекса професионалне етике у научноистраживачком раду
- инсиситирање на повезаности уметничкоистраживачког, научноистраживачког, стручног и стручно-уметничког рада
- осмишљавање и реализовање уметничких, уметничкоистраживачких и научноистраживачких домаћих и међународних пројеката.
- анализа годишњих података о уметничкој продукцији и резултатима уметничких и научних истраживања наставника и сарадника у и ван оквира Факултета односно Универзитета
- анализу резултата издавачке делатности Факултета
- укључивање резултата уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада наставника и сарадника у активну педагошку праксу и наставу.

За праћење и унапређивање квалитета научноистраживачког рада планирају се следећи поступци и активности:

Активности	Редовно годишње праћење резултата уметничког, научног уметничко-стручних и стручног рада наставника и сарадника и њиховој укључености у наставни процес Планирање (садржинско) уметничкоистраживачког и научноистраживачког рада кроз доношење трогодишњих планова и њихове операционализације на годишњем нивоу Обезбеђење материјално-финансијских средстава и и развијање система фандрејзинга са циљем развијања истраживачких активности и делатности генерално. Анализа домета и постигнућа уметничких пројеката посебно оних који су настали као резултат докторских уметничких пројеката.
Субјекти	Наставници и сарадници, руководиоци студијских програма / шефови катедара, руководство и стручна тела Факултет и Универзитета
Рок	На почетку нове школске године припремају се извештаји у којима се квантитативно и квалитативно представљају резултати рада наставника, сарадника, али и студената који су настали тко претходне школске године. Истовремено почетак школске године је време када с

	еусвајају истраживачки планови за наредну годину.
Исход	Унапређење наставног процеса у смислу садржаја, тема и метода извођења наставе.

КВАЛИТЕТ НАСТАВИКА И САРАДНИКА

Квалитет наставника и сарадника на Универзитету и Факултетима остварује се кроз:

- спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума, у складу са стандардима дефинисаним од стране Националног савета за високо образовање
- примена критеријума за вредновање свих аспеката рада (уметничкоистраживачког научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју уметничког и научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници, културној и уметничкој сцени) у поступку избора наставника и сарадника у звања
- обезбеђивање услова за уметничкоистраживачки рад, научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника,
- перманентно праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника
- спровођење система развоја кадрова у складу са стандардима квалитета и уз посебно инсистирање на подизању педагошких, презентационих вештина младих наставника и сарадника.

За праћење и унапређивање квалитета наставника и сарадника планирају се следећи поступци и активности:

Активности	Редовно укључивање и мотивисање студената да учествују у анкетама којима вреднују педагошки рад наставника и сарадника, организацију и реализацију наставе
Субјекти	Студент проректор, студентски арламент, Студенти продекани, Наставници и сарадници
Рок	Континуирано, а најмање једном годишње
Исход	Унапређење квалитета наставе кроз унапређење квалитета наставника и сарадника

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Квалитет студената на Факултету остварује се кроз:

- утврђивање, јавно и јасно објављивање свих услова и критеријума за упис нових студената
- праћење и вредновање поступка уписа нових студената
- редовна годишња анализа квалитета нових студената
- промотивне активности за привлачење квалитетних нових студената
- обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне студенте, обезбеђивање услова за студирање особа према афирмативним мерама
- праћење и вредновање оцењивања рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима

- праћење и вредновање успеха студената (пролазности на испитима, броја уписаних студената, дужине студирања, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија)
- редовним анкетирањем студената и укључивањем студената у формулисање и спровођење корективних мера

За праћење и унапређивање квалитета студената, поред већ описаних активности предвиђа се још:

Активности	Дефинисање предлога броја студената који ће студирати на сваком судијском програму, добијање одобрења од надлежних органа у складу са прописима и правилницима. Дефинисање планова консултација са заинтересованим кандидатима. Дефинисање критеријума за реализацију пријемних испита - испита провере склоности и способности. Мотивисање студента да активно партиципирају у ваннаставним активностима и раду тела и органа Универзитета како би унапредили све аспекте студирања.
Субјекти	Комисије за испите провере склоности и способности, Надлежни органи који верификују одлуке Комисија.
Рок	Једном годишње за сваки ниво студија. Наставног процеса
Исход	Унапређење квалитета наставе кроз унапређење сиситема селекције кандидата, квалитет наставног процеса, вредновае предиспитних и испитних обавеза.

УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ, ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квалитет уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса простора и опреме, обезбеђује се кроз:

- праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима,
- праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке,
- праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и уметничких и научних истраживања,
- праћење и вредновање квалитета простора и опреме
- усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и истраживачког рада у пољу уметности и науке.
- унапређивање услова за рад у свим просторима у којима се иста изводи.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планирају се још и следећи поступци и активности:

Активности	Годишњи извештаји о библиотечком фонду. План набавке нових издања. Планови инвестиционог одржавања и проширења просторних и техничких капацитета. Учешће на конкурсима за обезбеђење додатних средстава.
Субјекти	Стручне службе, Особа задужена за библиотеку, ИТ служба (outsorce)
Рок	децембар
Исход	Унапређење библиотечких ресурса, информатичке базе, просторних и техничких могућности.

КВАЛИТЕТ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Квалитет процеса управљања Универзитетом и ненаставна подршке обезбеђују се кроз:

- праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења, првенствено кроз податке о ставивима студената и запослених,
- вредновање организационе структуре, активности и рада органа управљања,
- ангажовање одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама, утврђивање и објављивање услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља,
- праћење и вредновање рада свих стручних служби, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и студентима,
- праћење и оцењивање рада органа управљања и ненаставног особља
- предузимање корективних мера за унапређење квалитета процеса управљања и ненаставног особља.

За праћење и унапређивање квалитета процеса управљања и ненаставне подршке, планирају се и следеће активности:

Активности	Редовно анкетирање и анализа резултата / ставова наставника, сарадника, студнета и ненаставног особља у погледу квалитета процеса управљања. Дефинисање стратегије обезбеђења квалитета, њено иновирање и доношење акционог плана.
Субјекти	Ректорски колегијум, генерални секретар
Рок	континуирано
Исход	Унапређење укупног менаџмента установе и потизање највиших стандарда у управљању у области високог образовања

ЈАВНОСТ У РАДУ

Као основни услов за праћење, обезбеђивање и унапређивање квалитета рада у свим областима је транспатентност и јавност у раду Универзитета. Оне се обезбеђују утврђивањем поступака, стандарда, услова и начина спровођења свих активности, и објављивањем информација на интернет страници и огласној табли установе.

Активности	Континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.
Субјекти	Ректорски колегијум, Генерални секретар, руководиоци стручних служби, Одбор за контролу и обезбеђење квалитета, Студентски парламент, Студент проректор.
Рок	континуирано
Исход	Унапређење укупног менаџмента установе и потизање највиших стандарда у управљању у области високог образовања

Овај план ступа на снагу даном доношења и биће објављен на интернет страници Универзитета уметности.

Проректор



Мирјана Николић
др Мирјана Николић, ред. проф.