

На основу члана 96. став 7. Закона о високом образовању образовану ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 73/2018. - др. закон, 67/2019. и 6/2020. - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021. - др. закон) и члана 112. став 1. тачка 31. Статута Факултета драмских уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће ФДУ на IV седници одржаној 25. јануара 2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗВОЂЕЊУ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМТНОСТИ У БЕОГРАДУ НА ДАЉИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о извођењу студијских програма Факултета драмских уметности у Београду на даљину (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови студирања на Факултету драмских уметности у Београду (у даљем тексту: ФДУ) на студијским програмима, који се реализују на даљину.

II УПИС СТУДЕНАТА

Члан 2.

Услови за упис, пријемни испит, критеријуми за рангирање кандидата за упис на основне, мастер и докторске академске студије ФДУ које се реализују на даљину исти су као и за кандидате који конкуришу за упис на класичне студије ФДУ.

СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 3.

Садржај студијских програма основних, мастер и докторских академских студија ФДУ који се реализују на даљину, односно предмети, предиспитне обавезе, начин полагања испита и број ЕСПБ бодова, дефинисани су у курикулуму студијског програма.

Студенти уписани на студије на даљину имају проходност за наставак студија на одговарајућем програму који се изводи на класичан начин и обрнуто, на начин и под условима дефинисаним актима ФДУ.

III НАЧИН ИЗВОЂЕЊА СТУДИЈА - СТУДИЈЕ НА ДАЉИНУ

Члан 4.

Студије на усвојеним студијским програмима изводе се на даљину.

Студије на даљину су систем и процес повезивања студента са дистрибуираним ресурсима, односно интегрисана комбинација технологија пројектованих да подрже подучавање од стране наставника и учење од стране студената при чему су и први и други раздвојени у простору и/или времену. Просторна и временска раздвојеност између студента и наставника се превазилази захваљујући

технологији која омогућава студенту да са било које локацији у било које време приступа жељеном наставном садржају.

Како су студије на даљину фундаментално различите од традиционалног начина студирања студент треба:

- да преузме већу одговорност за своје образовање,
- да буде спреман за активно партиципирање у студијском процесу и
- да буде спреман за критичко понашање у својим дискусијама.

Члан 5.

Учење на даљину одвија се комбинацијом различитих облика комуникације и размене наставних садржаја између наставника и студента.

Основни начин извођења студија је учење на даљину следећим методама: интерактивним, монолошким и демонстрационим.

Размена наставних садржаја се остварује коришћењем различитих медија као што су: Web системи (Специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину) и интернет, електронске поруке (e-mail), оптички дискови, компакт дискови, звучни записи, факсимили, видео касете, телефонска комуникација и штампани материјали.

За систем учења на даљину наставни материјал се објављује на одређеној веб адреси уз подршку образовне платформе Google Classroom, као и задаци за вежбу, питања за самопроверу знања и тестови, а консултације се могу обавити путем електронске поште, дискусионих форума и дискусије у реалном времену.

Облици комуникације

Члан 6.

Расположиви начини комуникације су:

- а) Коришћење општих алата Специјализоване интегрисане рачунарске платформе за управљање процесом учења на даљину (Google Classroom: Free blended learning platform developed by Google for educational institutions): Разговор (Chat), Форум (Forum), Порука (Message), Видео позив (Video meeting).
- б) Коришћењем осталих могућности опште комуникације: E-mail, SMS, Телефон, Факс, Пошта, Лични контакт.

Активна настава

Члан 7.

Предавања су облик активне наставе у коме се излажу наставни садржаји обавезних и изборних предмета. У оквиру предавања излажу се кључни садржаји предвиђени студијским предметом које треба употпунити проучавањем литературе. Предавања се изводе путем презентовања наставних јединица (тема) на платформи. Наставне јединице се реализују помоћу алата, које обухватају увод, разраду као и питања за самосталну проверу знања.

Студентима су расположиви и помоћни наставни материјали у електронској форми у виду додатних ресурса (текстуалних страница, линкова на веб странице итд.).

Наставник подстиче активно учешће студента у предавањима кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја и слично (коришћењем расположивих алата *Задатак, Избор, Тест, Форум, Разговор*).

Садржај предавања сваког студијског предмета дат је у студијском програму.

Наставници и сарадници су у обавези да континуирано усавршавају материјале за учење на даљину.

Члан 8.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема презентованих на предавањима. Вежбе имају више циљева:

- да продубе теме са предавања;
- да илуструју разноврсност могућих решења и буду подстицај развоју креативног мишљења;
- да илуструју и допуњавају практичним искуством садржај предавања;
- друге циљеве специфичне за поједине студијске предмете.

Рад студента на вежбама природно је повезан и са облицима самосталног рада, као што су израда теоријских и практичних семинарских радова, задатака за самосталну вежбу и других предиспитних обавеза.

Потребни материјали за реализацију вежби, као што су теме теоријских/практичних радова, упутство за израду семинарског рада и друго су на располагању студентима у форми електронских записа постављених у архиви Google Classroom платформе или на Google Drive платформи.

На вежбама се спроводе анализе, објаштења и дискусије о постављеном задатку, у којима се настоји да активно учествују сви студенти. Такође, показују се практични примери у оквиру тема презентованих на предавањима.

Специфична питања везана за вежбе обрађена су у садржајима појединих студијских предмета у студијском програму.

Вежбе се одржавају претежно у виду заједничког задатка и радионице на Google Classroom платформи.

Члан 9.

Консултације су облик активне наставе у коме наставник и сарадник у одређеном временском термину обављају комуникацију са студентима. Овај облик активне наставе је у функцији детаљног објашњења тема презентованих и обрађених на предавањима и вежбама као и другим облицима наставе. На консултацијама се обавља анализа резултата које студент оствари на предиспитним обавезама и на испиту.

Консултације су индивидуалне (са једним студентом) или групне (са групама студената који раде на заједничком задатку), путем телефона и e-mail-а или кроз комуникационе канале Google classroom (chat, forum, поруке, видео позив). Асинхрони облици консултација (forum, поруке) су на располагању студенту 24 сата, а синхрони облик (chat или видео позив) као и одговори наставника у унапред дефинисаним терминима. Важан циљ консултација је пружање помоћи студенту у самосталном и групном раду и савлађивању садржаја сваког студијског предмета и припреми испита. У целини, консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривањем циља и исхода

процеса учења на сваком студијском предмету, односно на целом студијском програму.

Члан 10.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставник са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада.

Овај облик наставе обухвата и анализе, дискусије везане за посебна интересовања и активности студената. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад (припрема испита, израда рада и сл.). Одвија се у свему као и код класичног начина извођења наставе уз коришћење расположивих могућности.

Самостални рад студента

Члан 11.

Самостални рад студента остварује се кроз следеће облике:

- припрема за предавања и вежбе,
- семинарски рад,
- задатак за самостални рад,
- припрема за колоквијум,
- припрема за испит.

Члан 12.

Припрема за предавања и вежбе је облик самосталног рада студента на припреми и самосталном изучавању материјала презентованих на предавањима и вежбама путем Google Classroom. Припрема обухвата прибављање допунских литературних извора информација из библиотеке, преко интернета и на други начин. Мера ангажовања студента у припреми за предавања је ниво активног учествовања у процесу наставе.

Члан 13.

Семинарски радови обухватају теме које покривају целокупан садржај студијског предмета, а студенти их реализују индивидуално.

Семинарски рад је текстуални документ, који садржи и графичке елементе са темом из садржаја студијских предмета и представља предиспитну обавезу студента.

Семинарски радови студената из појединих наставних целина у оквиру студијског предмета се реализују кроз: издавање рада, припрему за израду, консултације, израду самог рада, израду презентације и припрему за одбрану рада.

Издавање рада се спроводи на следећи начин:

- на Google Classroom платформи студент бира једну од тема понуђених у задатку;
- у првом одговору на задатак студент доставља наставнику наслов, абстракт и садржај одабране теме у складу са упутством;
- наставник анализира предлог теме и може га прихватити, модификовати или одбити, о чему обавештава студента такође путем Google Classroom платформе.

Припрема за израду обухвата самостални рад студента на прибављању неопходне литературе.

Консултације студента са наставником се обављају у складу са расположивим општим начинима комуникације.

Израда рада се спроводи као самостални рад студента. Урађено прво поглавље рада студент путем Google Classroom или путем електронске поште доставља наставнику на увид и добија повратну информацију о даљем току израде семинарског рада. Завршен рад у целости студент доставља наставнику у електронском и одштампаном облику.

Израда презентације је наредна активност јер семинарски рад обавезно прати јавна презентација његовог садржаја и одбрана. Реализује се у седишту ФДУ. Презентација семинарског рада за већину студијских предмета реализује се путем примене рачунарских презентација које студенти израђују као интегрални део семинарског рада.

Припрема за одбрану рада се спроводи непосредно пред одбрану семинарског рада.

Помоћни материјали за реализацију семинарских радова су доступни студентима пре одржавања наставе у форми упутстава за њихову реализацију постављених на сајту ФДУ који се могу преузети са web страница одговарајућих студијских предмета.

Члан 14.

Припрема за колоквијум је облик самосталног рада којим се студент припрема за проверу успешности савладавања наставних садржаја датог студијског предмета.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља проверу знања која се одвија у седишту ФДУ, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, из дела студијских предмета, а најчешће у виду теста. На колоквијуму студент показује континуирано савлађивање садржаја студијских предмета, односно тема презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Колоквијуми се реализују у складу са наставним календаром за дате студијске предмете.

Члан 15.

Припрема за испит је самостални рад студента којим се студент уз помоћ препоручене литературе и предочених испитних питања припрема за полагање испита из датог студијског предмета. Током припреме за испит студенту је доступан наставник и сарадник у настави ради консултовања. Пре припремања испита студент је упознат са свим елементима вредновања предиспитних активности као и критеријума за полагање испита.

О свим питањима у вези испита студент се информише у Правилима студрања на основним академским студијама и мастер академским студијама ФДУ и Статуту Факултета драмских уметности у Београду.

IV РЕЖИМ СТУДИЈА

Испити

Члан 16.

Студент који студира на даљину пријављује испит под истим условима како пријављују и студенти класичних студија.

Члан 17.

Студент стиче право да полаже испит из предмета ако изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично - израдом рада или практичним радом, у складу са студијским програмом.

Испит се полаже у седишту ФДУ, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту ФДУ, с тим да за студента страног држављанина ФДУ може да омогући и полагање испита преко електронског комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу индентификације и рада студената.

Члан 18.

Студент је дужан да колоквијуме полаже код предметног наставника који је задужен за ДАС студенте.

Оцењивање студента

Члан 19.

Успешност студента у савлађивању сваког предмета на студијском програму континуирано се прати током наставе у семестру и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Начин вредновања предиспитних обавеза и испита у поенима дефинисано је садржајем предмета у студијском програму. О предиспитним обавезама и испиту, као и о броју поена за предиспитне обавезе и испит, наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра. Студент се о томе обавештава и увидом у студијски програм.

Наставник и сарадник спроводе редовно праћење и вредновање присуства и ангажовања студента у оквиру активне наставе као и вредновање урађених и одбрањених семинарских радова и колоквијума у оквиру самосталног рада студента.

Ангажовање у настави се вреднује на основу броја приступа студента наставним садржајима, броја учешћа студента у форумима видео позивима на Google Classroom за управљање учењем на даљину као и броја мејлова.

