

На основу чл. 1 ст. 2 и чл. 3. ст. 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017.- одлука УС, 113/2017. и 95/2018. – аутентично тумачење) и члана 104. став 1. тачка 5) Статута Факултета драмских уметности, Милош Павловић, ред. проф, декан Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду, доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама

Правилника о раду Факултета драмских уметности у Београду

Члан 1.

Мења се наслов члана 91. и члан 91. Правилника о раду Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду бр. 866/1 од 10.09.2020. године (у даљем тексту: Правилник) и гласи:

„IX Плата, накнада плате и друга примања

Члан 91

Запослени има право на одговарајућу плату, накнаду плате и друга примања, у складу са законом, Правилником о раду и Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Факултета.

Плате, накнаде плате и друга примања запослених, исплаћују се из средстава буџета Републике Србије, из сопствених прихода и средстава међународних донација, у складу са Законом о раду, Законом о високом образовању и Законом о платама у државним органима и јавним службама и правилима међународних програма.

Динамика исплате плата, накнада и осталих личних примања, вршиће се у складу са динамиком прилива средстава од стране надлежног директног буџетског корисника.“

Члан 2.

После члана 91. додају се нови чланови од 91а до 91з који гласе:

„Члан 91а

Плате се утврђују на основу основнице за обрачун плата, коефицијената са којим се множи основница, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата, у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим правилником и уговором о раду.

Плату запосленог чини производ основице и коефицијента утврђених чланом 2. став 1. тачка 4. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и увећања по основу руковођења утврђених чланом 38. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета.

Плата утврђена у смислу става 1. овог члана, исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Уколико је основна плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, основна плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Основицу за обрачун основне плате утврђује Влада Републике Србије.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Увећање плате

Члан 91б

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Факултета може се утврдити право запосленог на увећање плате које се исплаћује из оствареног сопственог прихода Факултета, у складу са законом.

Члан 91в

Уколико се плата запосленог исплаћује у целини из сопствених прихода, елементи за обрачун плате утврђују се на исти начин као и елементи за обрачун плате која се исплаћује делом из буџета, а делом из сопствених прихода.

Накнада плате

Члан 91г

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама закона којим се уређује рад за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику.

Запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате у претходних 12 месеци у складу са законом и Уговором, у случају:

- 1) стручног усавршавања;
- 2) одазивања на позив државних органа, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, привредне коморе, органа управљања код послодавца, органа синдиката у својству члана.

Члан 91д

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом којим се уређује рад, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Накнада трошкова

Члан 91ђ

Запослени има право на накнаду трошкова у следећим случајевима:

- 1) за долазак и одлазак са рада (превоз),
- 2) време проведено на службеном путу у земљи;
- 3) време проведено на службеном путу у иностранству, под условима и на начин утврђен прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника.

Накнада трошкова за време службеног пута се исплаћује на основу попуњеног путног налога и приложеног рачуна.

Запосленом се може пре службеног пута исплатити аконтација трошкова за службени пут.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди накнаду трошкова коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у висини 30% цене једног литра погонског горива по пређеном километру, уколико постоји потреба послодавца да запослени користи сопствено возило.

Превоз

Члан 91е

Право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада имају сви запослени у висини цене превозне карте у јавном саобраћају.

Запослени који станује на територији коју покрива јавни градски превоз града Београда има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, у висини месечне претплатне карте у јавном градском превозу, а на основу адресе становања и припадајућој зони јавног градског превоза наведеним у изјави запосленог.

У случају да је место становања запосленог изван зона јавног градског превоза града Београда, запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, које мора документовати.

Право из ставе 1. овог члана запослени може да оствари тако што ће Факултет запосленом да купује месечне претплатне карте или тако што ће запослени документовати

настале трошкове превоза на основу изјаве запосленог и приложених пратећих рачуна у зависности од врсте превоза.

Запослени, који се определио да документује трошкове превоза, је у обавези да сваког месеца попуњава изјаву о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада. Уз изјаву, запослени је у обавези да приложи:

- 1) рачун за куповину претплатне карте за јавни градски превоз;
- 2) рачун за гориво, уколико запослени за долазак и одлазак са рада користи сопствени аутомобил;
- 3) рачун за такси превоз у случају коришћења такси превоза за долазак и повратак са рада.

Запослени нема право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за дане када није долазио на посао по било ком основу.

Службени пут

Члан 91ж

Запослени, за време проведено на службеном путу у земљи, има право на накнаду за исхрану и на трошкове ноћења (дневнице), превоза и друге трошкове по приложеном рачуну, а у складу са Правилником о начину обрачуна, исплати и контроли путних налога у земљи и иностранству Факултета.

Друга примања

Члан 91з

Факултет је дужан да исплати запосленом:

- 1) отпремнину при престанку радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене плате запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне плате по запосленом на Факултету, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније; Исплата отпремнине врши се у року од 30 дана од дана престанка радног односа;
- 2) накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог;
- 3) накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења на начин и у висини утврђеној општим актом послодавца;
- 4) солидарну помоћ у случају:
 - настанка трајне тешке инвалидности, у висини две просечне плате, у календарској години настанка инвалидности;
 - привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца, у висини једне просечне плате једном у току календарске године;
 - набавке медицинских помагала, хируршких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини једне просечне плате, једном у току календарске године;

- 5) јубиларну награду за рад остварен у радном односу на Факултету, у складу са важећим Посебним колективним уговором за високо образовање.

Просечном платом из тачке 4) овог члана сматра се просечна плата по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи или исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи, ако је то повољније по запосленог.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.“

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама Правилника о раду ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДЕКАН

Милош Павловић, ред. проф.

