

На основу члана 101. став 1. тачка 14. и члана 112. став 1. тачка 10. Статута Факултета драмских уметности, Савет Факултета драмских уметности, на предлог Наставно-уметничко-научно веће Факултета драмских уметности, на II седници одржаној 27. фебруара 2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о раду Позоришног и радио студија Факултета драмских уметности

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Позоришни* и радио студио (у даљем тексту: Студио) је стручна служба Факултета драмских уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), која обезбеђује обављање стручних, организационо-оперативних послова од интереса за остваривање наставно-уметничке и уметничко-истраживачке делатности, односно остваривање наставних планова и програма и реализацију уметничких пројеката.

Члан 2.

Облици и начин обављања уметничког, стручно уметничког и уметничко-истраживачког рада утврђени су одредбама Статута Факултета.

Члан 3.

Студио у уметничко – наставном, односно уметничко-истраживачком раду обезбеђује:

- Реализацију задатака постављених наставним програмима и плановима катедара позоришног и радио смера Факултета;
- Припремање и извођење вежби и испита катедара позоришног и радио смера на свим нивоима студија, на Факултету и ван Факултета;
- Реализацију задатака произашлих из планираних обавеза уметничког односно истраживачког рада по одобрењу матичне катедре, на Факултету или на сценским и алтернативним сценским просторима изван Факултета;
- Организовање гостовања испитних представа;
- Реализацију гостујућих позоришних пројеката, фестивала, догађаја према унапред дефинисаном плану који се усваја на састанку Позоришне заједнице;
- Реализацију задатака постављених програмима и плановима посебне наставе (семинари, курсеви, мастер класови, конференције итд.).

ОБЛИЦИ НАСТАВЕ И ЗАДАЦИ СТУДИЈА

Члан 4.

Облици наставе су: часови стручно – уметничких предмета, вежбе и припреме на основу плана и програма, као и консултације, семинари, праксе итд. на сва три нивоа академских студија: основних, мастер и докторских.

У циљу подршке реализацији наставе катедара позоришног смера Студио има задатак:

- да обезбеди сценске елементе, реквизите, костим итд.;
- да припреме поставку и реализацију светла;
- да обезбеди техничку подршку у процесу дизајна и реализације звука, те припреми поставку и реализацију звука уколико дизајн и реализација звука нису предвиђени планом реализације заједничких вежби као ауторски допринос и предиспозитне обавезе студената Катедре за снимање и дизајн звука;
- да организује шминкање по одобрењу шефа класе из средстава опредељених за испит;
- да организује снимање и фотографисање испита Катедре за глуму и Катедре за позоришну режију из сопствених средстава катедре;
- да припреми програм;
- да архивира пројекте – видео, аудио, фото запис и друге неопходне податке.

Члан 5.

Студио обезбеђује услове у складу са финансијским и другим оперативним плановима:

- за одржавање практичног дела испита стручно-уметничких предмета Позоришног и радио смера (завршни испити на основним академским студијама, мастер радови и докторски уметнички пројекти);
- за одржавање испита за проверу склоности и способности на основним, мастер и докторским академским студијама у сарадњи са заједничким службама Факултета;
- за гостовања на институционалним и алтернативним сценама у земљи и иностранству, уз претходно оверен уговор о пословно-техничкој сарадњи потписан најмање 15 дана пре реализације гостовања.

Члан 6.

Студио продукцију колоквијума, испитних вежби, завршних (дипломских испита), мастер радова, докторских уметничких пројеката и слободних пројеката реализује на Факултету, у вежбаоницама, на Сцени "Мата Милошевић", алтернативним сценским просторима, у ентеријеру и екстеријеру.

Студио продукцију обавља самостално познатим струковним капацитетима (самостални струкотехнички сарадник - руководилац Позоришног и радио студија (у даљем тексту: Руководилац Студија), самостални струкотехнички сарадник за административне послове, виши струкотехнички сарадник за реализацију сценског и студијског звука, струкотехнички сарадник за послове расвете, струкотехнички сарадник за опремање вежби, испита и пројеката и струкотехнички сарадник за сценски костим.

У случају реализације паралелних садржаја у једном или више простора, Студио ангажује спољне сараднике, по процедури предвиђеној овим Правилником.

Реализација испита на Сцени "Мата Милошевић" се одвија са једним даном паузе између два испита ради техничких и осталих припрема у оквиру ресурса Студија.

Уколико постоји објективни разлог немогућности спровођења испита са једним даном паузе између два испита, Студио ангажује екстерне сараднике чије трошкове ангажовања сноси матична катедра по одобрењу шефа класе и шефа катедре у писаној или електронској форми.

Испитне вежбе и други садржаји изводе се, поштујући кућни ред и стандарде рада јавних установа, до 22 часа, радним даном. Уколико постоји објективни разлог реализације спровођења генералних проба и испита недељом или током празника, Студио ангажује екстерне сараднике чије трошкове ангажовања сноси матична катедра на захтев који се подноси 3-5 дана пре траженог термина за рад.

Члан 7.

Студио процедуру ангажовања спољних сарадника активира када за то настану следеће претпоставке;

1. болест непосредног извршиоца послова реализације;
2. коришћење трудничког односно породичног одсуства;
3. плаћено одсуство непосредног извршиоца по основу одобрење декана Факултета;
4. одсуство по основу судског позива или позива других државних органа;
5. коришћења права на слободан дан по основу Славе реализатора;
6. временска и просторна подударност проба (сви статуси) колоквијума, испитних вежби, завршних испита, мастер радова, докторских уметничких пројеката и слободних пројеката;
7. ненајављеног одсуства реализатора (по било ком основу).

О настајању разлога за активирање процедуре Студио обавештава шефа класе, шефа катедре, продекана и декана.

Члан 8.

Обавезе Студија по основу активирања процедуре ангажовања спољних сарадника утврђују се у односу на избор извршилаца, период ангажовања (сатница и број проба свих статуса) и прецизно одређених средстава из којих се обавља исплата ангажованим спољним сарадницима.

У поступку избора сарадника Студио се опредељује по основу:

- искуства у раду сарадника (вишекратни рад на Факултету у статусу спољног хонорарног сарадника са изузетним резултатима);
- стручна спрема тј. оспособљеност за рад на системима за реализацију звука односно светла;
- године студија и сагласности наставника одговарајућих предмета (за сараднике у статусу студента);

- изричитог захтева или предлога наставника, шефа класе (ментора) чија класа или студент полаже колоквијум, испит, завршни испит, мастер рад, докторски уметнички пројекат односно слободни пројекат;
- на основу предлога запосленог у Студију који реализује истородне послове.

Избор спољног сарадника у функцији техничара или реализатора звука мора бити одобрен од стране шефа Катедре за снимање и дизајн звука или представника Катедре у заједници позоришних и радио смерова, а на предлог Студија, у случају потребе сарадника за коришћењем техничко-технолошких ресурса који потпадају под надлежност Катедре за снимање и дизајн звука.

О коначном избору сарадника и условима ангажовања Студио обавештава шефа катедре из чијих се средстава исплаћује надокнада по том основу.

Уговор са спољним сарадником закључује декан.

Члан 9.

Ангажовање буџета (катедарски, пројектни или буџета Факултета) активира се у следећим случајевима:

- када настану разлози из члана 7. став 1. тачка 1, 2, 3, 4, 5, и 7. ангажују се заједничка средства Факултета;
- када настану разлози из члана 1. став 1. тачка 6, ангажују се средства катедре, која се опредељује за динамику реализације проба (свих статуса), колоквијума, испитних вежби, завршних испита, мастер радова, докторских уметничких пројеката и слободних пројеката;
- настапком околности из члана 7, став 1, тачка 6. услед паралелног рада катедара активира се основ за деобу трошкова из средстава катедара, које истовремено односно делимично истовремено реализују садржаје (колоквијуми, испитне вежбе, завршни испити, мастер радови и докторски уметнички пројекти).

Поновно приказивање испитних задатака на Факултету

Члан 10.

Одлуку о поновном извођењу испитних радова на Факултету доноси на основу своје оцене резултата шеф класе/предметни професор и износи предлог члановима катедре. Шеф класе се након завршетка летњег семестра договара са Руководиоцем Студија о датуму и могућностима извођења у зимском семестру у односу на сложеност пројекта - број учесника, сценографске елементе, техничке капацитете итд. Након усвојеног предлога од стране катедре и Руководиоца Студија и установљеног датума извођења план о поновном приказивању испита на Факултету се доставља Заједници позоришног и радио смера.

Поновно приказивање испитних задатака изван Факултета

Члан 11.

Катедра одлучује о поновном извођењу испитног задатка, ако се укаже потреба да се јавности прикажу резултати наставно-уметничког рада (сусрети позоришних школа, фестивали, студентске размене, екскурзије итд). Катедра предлог подноси Руководиоцу Студија и Заједници позоришног и радио смера. Испитне представе не могу бити самостално пријављене од стране студената, без претходног одобрења катедре и уз договор са Руководиоцем Студија. Одлука о поновном извођењу мора бити у складу са финансијском планом катедре.

Уколико студент жели даље извођење испитне представе у самосталној организацији, неопходна је сагласност катедре, коју потписују шеф катедре и Руководилац Студија. Катедра може дати сагласност само уз услов да студент прихвати обавезу регулisaња ауторских, извођачких и сродних права.

УМЕТНИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 12.

Овај члан уређују начин пријаве пројеката чији су аутори и реализатор наставници, сарадници и студенти Факултета, а који се реализују као део уметничког истраживања Факултета.

Поступак конкурисања:

1. Осмишљавање стратегије развоја, реализације и дистрибуције пројеката унутар катедре (септембар – новембар);
2. Предлоге уметничко – истраживачког рада разматрају и утврђују катедре позоришног и радио смера за наредну финансијску годину оцењујући потребе, резултате и могућности развијања уметничко – истраживачког рада у својим групама.
3. За уметничко-истраживачке пројекте катедре предлоге износи на разматрање на састанку Заједнице позоришног и радио смера, последње недеље зимског семестра у форми попуњеног интерног формулара. Након усвајања на састанку Заједнице позоришног и радио смера, руководиоци пројекта самостално попуњавају конкурсне пријаве и достављају Студију, најмање три рална дана пре краја конкурса.
4. Руководилац уметничко-истраживачког пројеката са којим се аплицира код донатора може бити само наставник Факултета.

Уметничко-истраживачки пројекти који нису усвојени кроз ову процедуру неће бити адекватно подржани од стране Факултета.

УСЛУГЕ

Члан 13.

Позоришни студио обезбеђује подршку одобреним репризним извођењима кроз издавање реквизите, костима, декора, намештаја, у оквиру периода од једне школске године. Задужење уз реверс по том основу може обавити само лице у статусу студента.

ПРОСТОРИЈЕ СТУДИЈА

Члан 14.

Студио користи просторије факултета и то:

- канцеларијски простор (ПЗ 4, ПЗ 5, ПЗ 15 и ПЗ 16)
- архив (ПЗ 6 и ПЗ 8)
- радионице (КС 3 са две тачке)
- пминкерницу (ПЗ 6)
- фондузи (ПЗ 11, ПЗ 13, ПЗ 14, ПЗ 17, ПЗ 18, ПЗ 19, ПЗ 19 са две тачке, ПЗ 0, Ф 1, Ф 2, ПЗ 7, ПЗ 8, Плави фондус, СМ1, СМ2, СМ3, СМ4, СМ5, СМ6, СМ7, СМ8 и СМ9)

Фондузи по намени су:

- фондус играјућих испитних вежби (декор, намештај, костим и реквизита треће, четврте године и мастер и др ум.радова на период не дужи од 6 месеци од дана извођења – важи само за вежбе које одобри катедра). Уколико је неопходан продужетак Катедра доставља предлог са образложењем Позоришном студију.
- фондус материјала (потрошни сценографски, костимографски, електро и др. материјали;
- фондус позајмљених и изнајмљених елемената декора, намештаја и реквизите
- фондус намештаја
- фондус костима
- фондус реквизите
- фондус неангазоване технике тона и светла

ПОСЕБНА ОДРЕДБА

Члан 15.

Студио у складу са потребама наставе сарађује са Филмским и телевизијским студијом. Запослени у оба студија, договорно усклађују организовање заједничких послова (нпр. посебно коришћење технике, фондуса, набавке итд).

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДОДАТАК 1.

Попис просторија
Процедуре и правила коришћења

ДОДАТАК 2.

ОБРАСЦИ И ФОРМУЛАРИ:

Калкулација
Дозвола за коришћење просторија
Потврда о раздужењу
Реверс
Признаница
Формулар за текст програма
Формулар за Архив



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФДУ

М. Чолаковић
мр Миладин Чолаковић, ред. проф.