

На основу члана 70. ст. 3. и 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 101. став 1. тч. 8) и 18), као и члана 137. став 6. Статута Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду, поступајући по предлогу Наставно-уметничко-научно већа Факултета, Савет Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду, на II седници одржаној 27.02.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о стицању и расподели сопствених прихода Факултета драмских уметности у Београду

I УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту – Правилник) ближе се уређује начин стицања, процедуре расподеле и располагања сопственим приходима Факултета драмских уметности Универзитета уметности у Београду (у даљем тексту – Факултет).

Сви појмови који се у овом правилнику користе у мушком роду обухватају исте појмове у женском роду.

II СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2.

Факултет остварује приходе по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован.

Сопствени приходи су сви они приходи које Факултет остварује у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом и општим актима Факултета, а нису приходи од буџета.

Поред буџетских прихода Факултет остварује и:

- 1) приходе од школарине самофинансирајућих студената за све нивое студија;
- 2) приходе од пружања услуга студентима и трећим лицима по Ценовнику за пружање услуга студентима и трећим лицима;
- 3) приходе од пословања са другим правним и физичким лицима;
- 4) наканде за комерцијалне и друге услуге;
- 5) приходе од издавачке делатности;
- 6) приходи од копродукција и заједничких пројеката са другим субјектима;
- 7) приходи од награда остварених у земљи и иностранству;
- 8) приходе од донација, спонзорства, поклона и завештања и

9) остале приходе у складу са законом.

Приходи стечени на основу активности из претходно набројаних извора чине сопствене приходе Факултета.

Члан 3.

Уплате, које су сопствени приходи, реализују се на рачуну сопствених прихода Факултета.

Служба за финансијско-економске послове књиговодствено води евиденцију сопствених прихода Факултета.

Члан 4.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовне делатности који нису обухваћени школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама и Одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних, мастер и докторских академских студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

Члан 5.

Факултет стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима у складу са Ценовником за пружање услуга студентима и трећим лицима, који доноси Савет Факултета, на предлог Наставно-уметничког већа Факултета, а на основу иницијалног предлога руководиоца одговарајућих служби Факултета.

Члан 6.

Факултет стиче приходе од донација, поклона и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

Приход остварен од донација, поклона и спонзорстава расподељује се према намени која је дефинисана уговором о поклону, донацији, односно спонзорству.

Члан 7.

Факултет организује научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и рекламирања у материјалима за научне скупове.

Члан 8.

Факултет стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, у складу одредбама уговора о реализацији пројекта.

Приликом пријављивања и састављања буџета пројекта, неопходно је узети у обзир:

- 1) трошкове административно-оперативно-финансијских послова које обављају Факултет као правни ентитет који закључује уговор о реализацији пројекта;
- 2) правила програма;
- 3) националне прописе;
- 4) прописе Факултета.

Одлуку о проценту издвајања средстава за трошкове административно-оперативно-финансијских послова које обавља Факултет доноси декан у зависности од врсте програма у оквиру кога се пројекат реализује, као и чињенице да ли Факултет има улогу координатора или учествује као партнерска институција на пројекту.

Процент издвајања средстава из става 3. овог члана не може бити мањи од 10% од укупног буџета за пројекте у којима Факултет учествује у својству партнера, односно не може бити мањи од 15% за пројекте у којима Факултет учествује у својству координатора, осим уколико правилима конкретног програма у оквиру кога се пројекат реализује на налажу другачије.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 9.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки користе за покриће заједничких трошкова у целини или дела трошкова и то:

- 1) трошкови извођења наставе;
- 2) материјалних трошкова пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета;
- 3) текућег и инвестиционог одржавања зграде;
- 4) набавку нематеријалне имовине;
- 5) трошкова наставног, уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада;
- 6) трошкове акредитације Факултета и студијских програма;
- 7) трошкова платног промета;
- 8) трошкова осигурања;
- 9) трошкова накнада за превоз;
- 10) стимулацију или накнаду коју добијају наставници и сарадници који учествују у уметничко-истраживачким и научно-истраживачким пословима, реализацији мастер и докторских академских студија и другим деланостима Факултета;
- 11) стимулацију или накнаду за ненаставно особље који својим радом административно-технички подржавају реализацију студијских програма, уметничко-истраживачких и научно-истраживачких пројеката и друге делатности Факултета;
- 12) стимулацију или накнаду за дотатни рад запослених у реализацији испита за проверу склоности и способност односно пријемног испита;
- 13) солидарна помоћ запосленима;
- 14) трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице запосленог;
- 15) отпремнине запосленима;
- 16) накнаде запосленима предвиђене законом;
- 17) службених путовања;
- 18) унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Факултету и реализација студентских активности и такмичења;
- 19) рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената;
- 20) промотивних активности;

- 21) одговарајућих уговорених обавеза;
- 22) накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката;
- 23) стручних усавршавања запослених;
- 24) студентске награде;
- 25) обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја;
- 26) друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 10.

Сопственим приходима Факултета, у складу са Финансијским планом и пословном политиком располаже декан сагласно овлашћењима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Средствима Факултета може да располаже, у складу са декановим овлашћењем, продекан кога декан овласти.

Члан 11.

Део сопствених прихода који се по Правилнику расподељује за покриће дела заједничких трошкова Факултета у расподели су означена као средства Факултета.

Члан 12.

Трошкови извођења наставе који нису покривени средствима из буџета или су делимично финансирана средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу Правилником, су:

- трошкови студентских вежби на Позоришном и радио смеру и Филмском и телевизијском смеру;
- трошкови ангажовања наставника;
- трошкови учешћа студентских радова на фестивалима и смотрама у земљи и иностранству.

Члан 13.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета или су делимично финансирана средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу Правилником, су:

- енергетски, комунални и остали режијски трошкови;
- трошкови комуникација;
- набавке материјала и опреме;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- обнављање библиотечног фонда;
- административне услуге;
- компјутерске услуге;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;

- трошкови репрезентације;
- све друге услуге предвиђене финансијским планом Факултета.

Члан 14.

Текуће и инвестиционо одржавање зграде Факултета које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета у складу са Правилником, подразумева:

- текуће поправке и одржавање зграде и опреме;
- текуће поправке и одржавање административне опреме, опреме за образовање, уметност и културу.

Члан 15.

Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са Правилником, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;
- издаци за патенте, техничку и технолошку документацију;
- лиценце;
- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

Члан 16.

Приход остварен од школарине студената који се сами финансирају, као и од уплата на име накнаде за полагање испита за проверу склоности и способност односно пријемног испита се користе за покриће заједничких трошкова у целини или дела трошкова Факултета и катедара.

На основу прихода накнаде за полагање испита за проверу склоности и способност односно пријемног; предвиђених прихода од школарина и неопходних трошкова за извођење наставе из члана 12. овог правилника, Наставно-уметничко-научно веће најкасније на новембарској седници усваја План расподеле сопствених прихода Факултета за сваку школску годину.

Планом расподеле сопствених прихода Факултета расподељују се средства за покриће заједничких трошкова Факултета и катедара из члана 9. овог правилника.

Планом расподеле сопствених прихода Факултета се предвиђају приходи и расходи Факултета и катедара.

План расподеле сопствених прихода Факултета представља основу за усвајање Финансијског плана Факултета.

Члан 17.

Приоритет у расподели сопствених прихода Факултета су трошкови извођења наставе; као и материјални трошкови пословања и услуга Факултета у делу који се односи на енергетске и комуналне трошкове; као и остале трошкове који су нужни за несметано одржавање наставе.

У случају непредвиђених трошкова (законских обавеза, неодложних санација на објекту зграде и сл.), одлуком декана може се извршити пренамена расподељених средстава предвиђених Правилником и Финансијским планом Факултета.

Члан 18.

Уколико су на крају школске године остварени приходи већи од расхода, у складу са чланом 16. став 4. Правилника, средства се расподељују појединим катедрама према учешћу у оствареном приходу.

Члан 19.

Приход остварен од школарине студената који се сами финансирају на студијским програмима који немају буџетске студенте (у даљем тексту: комерцијални СП) расподељује се на следећи начин:

- 1) 20% - средства Факултета;
- 2) 80% - средства комерцијалног СП која се користе за исплату стимулација наставника и сарадника, координатора студијског програма, реализацију наставних пројеката, промоцију и развој додатних наставних активност, а у складу са дефинисаним критеријумима правилника сваког појединачног комерцијалног СП.

Уколико се студентима који студирају уз рад организује посебна настава, приход остварен од школарине ових студената расподељује се на следећи начин:

- 1) 20% - средства Факултета;
- 2) 80% - средства користи се за исплату стимулација наставника и сарадника, промоцију и развој додатних наставних активност, у складу са предлогом шефа надлежне катедре.

Члан 20.

Расподелу средстава остварених на комерцијалном СП, по одбитку дела који припада Факултету и материјално-техничких трошкова, који су нужни за несметано одржавање наставе, обавља се на основу предлога координатора комерцијалног СП, а у складу са дефинисаним критеријумима правилника сваког појединачног комерцијалног СП.

Са предлогом за расподелу средстава координатор комерцијалног СП има обавезу да достави спецификацију и начин расподеле тих средстава.

Члан 21.

Приход остварен од уплата на име накнаде за полагање пријемног испита за упис на комерцијалне СП, након одбитка непосредних материјалних трошкова за реализацију пријемног испита расподељује се на следећи начин:

- 1) 20%- средства Факултета, из којих се, по одлуци декана, врши исплата стимулација за додатни рад запослених у ненастави, а преостали део се расподељује у заједничка средства Факултета;
- 2) 80% - средства студијског програма која се могу користити за исплату стимулације наставницима ангажованим на пријемном испиту.

Члан 22.

Приход остварен од школарине студената који се сами финансирају на студијским програмима докторских студија расподељује се на следећи начин:

- 1) 20% - средства Факултета;
- 2) 80% - средства студијском програму докторских студија која се користе за исплату стимулација наставника и сарадника, координатора студијског програма, промоцију и развој додатних наставних активности.

Члан 23.

Распodelу средстава остварених на студијском програму докторских студија, по одбитку дела који припада Факултету и материјално-техничких трошкова, који су нужни за несметано одржавање наставе, обавља декан на основу предлога координатора студијског програма докторских студија.

Са предлогом за расподелу средстава координатор студијског програма докторских студија има обавезу да достави спецификацију и начин расподеле тих средстава.

Сопствени приходи из члана 22. став 1. тачка 2) могу да се користе за исплату накнаде за менторски (коменторски) рад са докторандима приликом израде докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације; учешће у раду Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације; као и учешће у раду Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Сопствени приходи из става 3. овог члана се исплаћују на основу уговора који декан закључује са ментором (коментором) или чланом комисије.

Члан 24.

Приход остварен од уплата на име накнаде за полагање пријемног испита за упис на студијске програме докторских студија, након одбитка непосредних материјалних трошкова за реализацију пријемног испита расподељује се на следећи начин:

- 1) 30%- средства Факултета, из којих се, по одлуци декана, врши исплата стимулација за додатни рад запослених у ненастави, а преостали део се расподељује у заједничка средства Факултета.
- 2) 70% - средства студијског програма која се могу користити за исплату стимулације наставницима ангажованим на пријемном испиту.

Члан 25.

Приход остварен од пословних активности са другим правним и физичким лицима, као и пружања услуга трећим лицима, расподељује се за:

1. средства Факултета;
2. накнаду за рад извршилаца;
3. материјалне трошкове пословне активности.

Обрачун накнаде за рад извршилаца пословне активности реализује се по одлуци декана, а на основу извештаја руководиоца пословне активности.

Члан 26.

Остали сопствени приходи, који нису наведени у члановима од 16. до 24. овог правилника се у целости усмеравају у средства Факултета, која се расподељују сходно Финансијском плану и Плану јавних набавки Факултета.

Члан 27.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања плате по основу радног учинка.

Декан може донети одлуку о увећању плате самостално или на предлог руководиоца организационих јединица, на основу радног учинка запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује проценат увећања плате почетком месеца за претходни месец.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Члан 28.

Елементи за обрачун и исплату плате по основу радног учинка су:

- учешће у реализацији домаћих или међународних пројеката;
- тачност и благовременост извршавања послова;
- радна дисциплина;
- показивање иницијативе;
- учешће у реализацији испита за проверу склоности и способност односно пријемног испита;
- однос према студентима, странкама и осталим запосленима;
- однос према средствима рада и имовини Факултета;
- посебно залагање;
- извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног;
- обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до извршног);
- посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада;
- учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Факултета;
- додатно залагање запосленог у вези стицања сопствених прихода (по обиму, квалитету и интензитету рада);
- учешће у организацији уметничког или научног скупа који организује Факултет;
- унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном окружењу;
- промовисање Факултета.

Основица за увећање плате је основна плата запосленог за месец у коме се исплаћује увећање.

Увећање плате се даје искључиво из сопствених прихода.

Члан 29.

У складу са чланом 12. Закона о платама у државним органима и јавним службама, укупна маса исплаћених плата на нивоу Факултета из сопствених прихода утврђује се сразмерно учешћу трошкова рада у оствареним сопственим приходима и може износити највише 70% остварених сопствених прихода на годишњем нивоу, у складу са овим правилником.

Увећање плате запосленог по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца, може бити максимално 30% на месечном нивоу, у односу на основну плату. Декан доноси решење којим се утврђује увећање плате и даје се искључиво из сопствених прихода.

Члан 30.

Плата запосленог се увећава и за повећани обим посла због замене одсутног радника у износу од 20% од плате одсутног радника.

Плата запосленог се увећава и за повећани обим посла због обављања послова који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету, а за које нема запослених извршиоца, у износу од 20% од плате запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује увећање плате из овог члана и даје се искључиво из сопствених прихода.

Члан 31.

Истраживачу ангажованом на домаћем или међународном пројекту уговором се утврђује накнада у складу са правилима програма тог пројекта.

Исплата накнаде из става 1. овог члана врши се искључиво из средстава пројекта на којем је истраживач ангажован.

Запосленом који је ангажован и на домаћем или међународном пројекту, уговора о раду регулише се проценат радног ангажовања на том пројекту, као и висина накнаде утврђена правилима програма тог пројекта, уколико је тим правилима предвиђено да се накнада за ангажовање на пројекту исплаћује кроз плату.

Уколико правилима међународног пројекта није предвиђена накнада за ненаставно особље које је ангажовано у административним пословима око пројекта, декан, на основу извештаја руководиоца домаћег или међународног пројекта, може увећати плату запосленима, који су били ангажовани на реализацији домаћег или међународног пројекта у обиму који предложи руководиоца пројекта.

Декан доноси решење којим се утврђује проценат увећања плате из сопствених прихода за реализацију пројекта из става 4. овог члана.

Члан 32.

Сопствени приходи Факултета може да се користи за исплату:

- 1) поклона деци запосленог старости до 8 година за Нову годину у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 2) новогодишње награде у једнаком износу;
- 3) запосленој жени поклона за Дан жена.

Одлуку о исплатама из става 1. овог члана доноси декан.

Члан 33.

Накнаду трошкова за службени пут запослени остварује ако за то постоје претходно наменски обезбеђена средства или, ако се трошкови обезбеђују из средстава Факултета/катедри, уз претходно одобрење декана, а у складу са Правилником о начину обрачуна, исплати и контроли путних налога у земљи и иностранству Факултета.

Члан 34.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања студентима Факултета, у следећим случајевима:

- 1) покриће трошкова објављивања уметничких или научних радова, учешћа на семинарима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству;
- 2) исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране студентима које Факултет пошаље на студијско путовање.

Одлуку о исплатама из става 1. овог члана доноси декан Факултета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Даном ступања на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Факултета драмских уметности у Београду број 1310/1 од 30.12.2016. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФДУ



мр Миладин Чолаковић, ред. проф.