

Полазећи од посвећености Универзитета уметности у Београду изградњи и очувању начела академских слобода, једнаких могућности за све учеснике у процесу образовања, заштити интегритета и људског достојанства сваког лица, а на основу члана 4. тачка 7, Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 - аутентично тумачење), Сенат Универзитета уметности на 163. седници одржаној 05. маја 2022. године, донео је

П РА В И Л Н И К

О ЗАШТИТИ ОД ЗЛОСТАВЉАЊА У ОБРАЗОВНОМ И РАДНОМ ПРОЦЕСУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од злостављања у образовном и радном процесу на Универзитету уметности у Београду (у даљем тексту: Правилник) ближе се одређују појмови везани за сексуално узнемиравање, сексуално уцењивање, сексистичку дискриминацију као и за све остале облике злостављања у образовном и радном процесу, превенција и забрана ових облика понашања, мере спречавања и поступци заштите лица од свих облика злостављања, а у циљу изградње и очувања начела академских слобода, једнаких могућности, поштовања интегритета и људског достојанства свих учесница и учесника у процесу високошколског образовања.

Члан 2.

Одредбе овог правилника односе се на сва запослена лица и студенте/киње, на лица која су у поступку селекције за упис на студијски програм, као и на полазнике/це програма које организује Универзитет уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и факултети у саставу Универзитета.

Запослено лице на Универзитету у смислу овог Правилника је лице у радном односу и лице које је ангажовано на раду ван радног односа на Универзитету односно факултету у саставу Универзитета, у складу са законом (у даљем тексту: Запослени/а).

Студент/киња Универзитета, у смислу овог Правилника је лице које има статус студента у складу са Законом о високом образовању или лице које има статус полазника кратких програма и курсева (у даљем тексту: Студент/киња) на Универзитету односно факултету у саставу Универзитета.

Образовни процес у смислу овог правилника односи се на предавања, вежбе, консултације, испите, истраживачке, уметничке и научне пројекте, као и све остале

практике које се организују у просторима Универзитета и факултета, као и ван њих, ако су у вези са студијама за које су надлежни Универзитет односно факултети у његовом саставу.

Радни процес у смислу овог Правилника односи се на извођење радних задатака свих запослених лица на Универзитету односно факултету, укључујући наставно и ненаставно особље, а који претпостављају међусобну комуникацију, као и комуникацију са студентима/кињама.

Одредбе овог Правилника односе се на све облике наставе и комуникације између студената/киња, затим између запослених, као и између запослених и студената/киња, укључујући и оне у оквиру којих су студенти/киње послати на праксу с циљем остваривања наставног програма за које је надлежан Универзитет.

За наставу која се изводи изван Универзитета, сваки факултет, у складу са струковним специфичностима, својим програмима и системом рада може донети додатна правила и процедуре које доприносе превенцији и заштити студената/киња од сексуалног узнемиравања, сексуалног уцењивања, сексистичке дискриминације и свих облика злостављања и дискриминације када се остварује сарадња са другим установама или организацијама.

Члан 3.

Запослени/е и студенти/киње Универзитета који не поштују забране и одредбе о правилима понашања утврђене овим Правилником чине прекршај којим угрожавају образовни и радни процес, нарушавајући интегритет и људско достојанство учесника/ца у процесу високошколског образовања.

Поступци прописани Правилником не представљају замену за грађанске, кривичне, управне, дисциплинске и друге поступке који су уређени законима и општим актима Универзитета.

Циљ и начела

Члан 4.

Циљ овог Правилника је снажење заштите људског достојанства и личног интегритета свих чланова универзитетске заједнице.

Овим Правилником изражава се суштинска посвећеност Универзитета забрани дискриминације и било каквог облика злостављања, уцењивања и узнемиравања.

Свако запослено или ангажовано лице на раду ван радног односа на Универзитету или факултету у саставу Универзитета, студент/киња, лице које је у поступку уписа студијског програма, као и полазници/е програма које организује Универзитет и факултети у саставу Универзитета дужно је да поступа према другом запосленом, студенту, лицу ангажованом на раду ван радног односа, као и лицу које је у поступку уписа студијског програма или је полазник програма, поштујући његово

лично достојанство и на начин којим се обезбеђује безбедно и здраво академско окружење и радна средина и развија колегијалност.

Члан 5.

На Универзитету је забрањена свака врста злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања, уцењивања, сексуалног уцењивања, дискриминације и сексистичке дискриминације у образовном и радном процесу.

С обзиром на то да наставници/е и сарадници/е на Универзитету обављају посебну врсту посла који захтева висок степен професионалне и моралне одговорности, те да у односу на студенте/киње и друге Запослене поступају са позиције ауторитета, понашање противно одредбама овог Правилника може се окарактерисати и као тешка повреда радне обавезе и непоштовање радне дисциплине запослених на Универзитету.

II ПОЈМОВИ ЗЛОСТАВЉАЊА, УЗНЕМИРАВАЊА, СЕКСУАЛНОГ УЗНЕМИРАВАЊА, УЦЕЊИВАЊА, СЕКСУАЛНОГ УЦЕЊИВАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И СЕКСИСТИЧКЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 6.

Злостављање у образовном и радном процесу је свако вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства лица, а које изазива нелагоду, страх, збуњеност, угрожава самопоштовање и достојанство, или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Односи се на кињење, ниподаштавање, подсмевање, ругање, понижавање, вређање, негативне квалификације личности, социјалну деградацију, континуирано оспоравање напретка и домета, намерно игнорисање, неправедно и пристрасно третирање студената или наставника на туђу штету, непримерено опхођење, претње и застрашивање, узнемиравање, уцењивање, физичко зачикавање, гурање, чупање, нападање, ограничавање кретања, друге облике физичког кажњавања, и излагање непримереним ситуацијама или садржајима.

Узнемиравање

Члан 7.

Узнемиравање, у смислу овог Правилника, јесте свако нежељено вербално, невербално или физичко понашање које има за циљ или представља повреду достојанства узнемираног лица, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Под нежељеним актом подразумева се свако понашање противно вољи узнемираног лица.

Сексуално узнемиравање

Члан 8.

Сексуално узнемиравање, у смислу овог Правилника, јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе које има за циљ или представља повреду достојанства узнемираног лица, засновано на полу, или на сексуалној оријентацији, а које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Вербално сексуално узнемиравање односи се на нежељене вербалне примедбе и предлоге, алузије или провокације са сексуалном конотацијом, нежељене позиве (укључујући електронску комуникацију – поруке и објаве послате путем телефона, електронске поште, друштвених мрежа и слично, а које нису везане за школске односно професионалне задатке), нежељено изношење шала и опаски које су полно обојене, укључујући алузије на пол и/или род и сексуалну оријентацију (коментарисање и/или постављање питања о изгледу, облачењу, деловима тела, партнеру), добацавање, ругање и исмејавање који су полно и/или родно обојени или имају сексуалне конотације, као и на друге поступке који представљају повреду достојанства лица, укључујући и ословљавање које је полно и/или родно обојено или садржи сексуалне конотације, као и остали слични облици сексуалног узнемиравања.

Невербално сексуално узнемиравање односи се на непримерене гестове и поступке, одмеравање интимних делова тела, слање приватних фотографија, као и фотографија делова тела, облизивање, звиждање, уздисање и испољавање звукова који указују на сексуалну побуђеност, самододиравање интимних делова тела или делова тела у њиховој непосредној близини у присуству друге особе, приближавање које нарушава лични простор особе, као и емоционално прогањање и остали слични облици сексуалног узнемиравања.

Физичко сексуално узнемиравање односи се на нежељене физичке додире као што су тарење, трљање, хватање око струка, мажење по леђима, коленима или другим деловима тела, штимање и голицање, коришћење показних вежби за интимне физичке додире и телесно приближавање, физичко напаствовање, спречавање кретања и принудно излагање сексуалним садржајима, као и остали слични облици сексуалног узнемиравања.

Уцењивање

Члан 9.

Уцењивање је свако понашање које се спроводи у циљу прибављања користи и погодности за лице које уцењује, а врши се претњом да ће се против узнемираног или њему блиског лица открити нешто што би шкодило њиховој части или угледу, као и сугестије, предлози или тражење различитих врста услуга уз претњу узнемираном лицу да ће му у случају одбијања бити угрожена права, отежано или онемогућено остваривање обавеза или да ће се изнети нешто што може шкодити части или угледу узнемираног или њему блиског лица.

Сексуално уцењивање

Члан 10.

Сексуално уцењивање је свако понашање Запосленог/е или Студента/киње у виду сугестије, предлога или тражења услуга сексуалне природе, ради нарушавања одређених права или испуњавања обавеза на Факултету или понашање којим се лицу прети да ће му у случају одбијања пружања тражених услуга сексуалне природе бити угрожена права, отежано или онемогућено остваривање обавеза или да ће се изнети нешто што може шкодити части или угледу узнемираваног лица.

Сексуалним уцењивањем може се уценити остваривање права и обавеза лица блиског узнемираваном лицу, на тај начин што се прети онемогућавањем остваривања права њему/њој блиског лица, у случају одбијања да поступи у складу са захтевима уцењивача.

Дискриминација

Члан 11.

Дискриминација или дискриминаторско поступање је свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање према узнемираваном лицу на основу неког његовог личног својства (раса, боја коже, држављанство, национална припадност или етничко порекло, језик, верско или политичко убеђење, пол, род, родни идентитет, сексуална оријентација, полне карактеристике, ниво прихода, имовно стање, рођење, генетске особености, здравствено стање, инвалидитет, брачни и породични статус, осуђиваност, старосно доба, изглед, чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама и слично), што за последицу има неједнакост у шансама да оствари своја права на Универзитету, односно факултету у његовом саставу. То је неједнако третирање, искључивање, односно довођење у подређен положај узнемираваног лица које се налази у истој, сличној или упоредивој ситуацији са лицима која нису предмет дискриминације.

Сексистичка дискриминација

Члан 12.

Сексистичка дискриминација је сваки вербални и невербални акт Запосленог/е или Студента/киње којим се исказују/пропагирају полне и родне предрасуде или предрасуде везане за сексуалну оријентацију и које доводе до дискриминације по полу, роду или сексуалној оријентацији.

III ОБАВЕЗЕ УНИВЕРЗИТЕТА У ВЕЗИ СА ЕДУКАЦИЈОМ И ПРЕВЕНЦИЈОМ

Члан 13.

Сви запослени/е на Универзитету, као и сви студенти/киње у обавези су да својим понашањем омогуће неометано извођење наставе и студијских програма у безбедној радној средини, да развијају колегијалност, право на различитост и

достојанство појединаца који учествују у образовном и радном процесу на Универзитету.

Члан 14.

Са циљем превенције, препознавања, и спречавања свих врста злостављања, узнемиравања, сексуалног узнемиравања, уцењивања, сексуалног уцењивања, дискриминације и сексистичке дискриминације (у даљем тексту: сви облици злостављања) - на Универзитету се спроводе редовне информативно-едукативне активности и оспособљавање запослених и студената/киња да препознају узроке, облике и последице вршења злостављања у образовном и радном процесу.

Сви запослени и студенти/киње морају бити благовремено и на адекватан начин обавештени о забрани, као и о мерама спречавања и поступцима заштите од свих облика злостављања у образовном и радном процесу на Универзитету.

Члан 15.

У пословима редовног обавештавања и оспособљавања запослених и студената/киња учествују Лица за помоћ и подршку кроз организацију информативно – едукативних активности.

Лица за помоћ и подршку преузимају обавезу да организују информативно–едукативне активности за запослене и студенте/киње најмање једанпут годишње, на почетку школске године а најкасније у другој недељи новембра.

Све релевантне информације у вези са едукацијом и заштитом од свих облика злостављања у образовном и радном процесу постављају се на интернет страницама факултета у саставу Универзитета - у одељку који је намењен студентима/кињама и у Водичу за бруцоше. На интернет страницама факултета и Универзитета објављују се и подаци за контакт Лица за помоћ и подршку, као и овај правилник.

Забрана свих облика злостављања у образовном и радном процесу, као и санкције у случају кршења забране које прописује овај правилник, истакнути су у посебном одељку Уговора о раду, које запослени потписују приликом заснивања радног односа.

IV ПОСТУПЦИ СПРЕЧАВАЊА И ЗАШТИТЕ ОД СВИХ ОБЛИКА ЗЛОСТАВЉАЊА У ОБРАЗОВНОМ И РАДНОМ ПРОЦЕСУ

Члан 16.

Универзитет и факултети у његовом саставу су дужни да заштите студенте/киње и запослене од свих облика злостављања у образовном и радном процесу.

Поступци спречавања и заштите од свих облика злостављања су:

- 1) консултативни поступак и

2) поступак по пријави злостављања у образовном и/или радном процесу.

Консултативни поступак

Члан 17.

За консултативни поступак су надлежна Лица за помоћ и подршку.

Сенат Универзитета, на предлог ректора, а након консултација са деканима факултета и Студентским парламентом Универзитета, именује 9 (девет) Лица за помоћ и подршку у складу са овим правилником, водећи рачуна да буде именовано по два представника сваког факултета из састава Универзитета, и један представник интердисциплинарних студија Универзитета.

Као Лица за помоћ и подршку се бирају особе које су сензибилисане за теме злостављања у образовном и радном процесу, а посебно за питања родно заснованог насиља, родне дискриминације, сексуалног узнемиравања и уцењивања, односно особе које поседују знања о распрострањености и последицама ових појава, што су показале кроз своју академску каријеру или друге активности.

Најмање четири од девет именованих Лица за помоћ и подршку морају бити актуелни студенти/киње, односно особе активног студентског статуса.

Списак Лица за помоћ и подршку се објављује на интернет страници Универзитета и факултета.

Члан 18.

Особа које сматра да је била изложена одређеном облику злостављања може се ради консултација обратити једном од именованих Лица за помоћ и подршку по свом избору.

Особа која сматра да је била изложена одређеном облику злостављања може у процес консултовања укључити особу од поверења. Особа од поверења је лице које бира оштећена страна зарад неформалне подршке.

Члан 19.

Консултативни поступак пред Лицом за помоћ и подршку је неформалан и не воде се службене евиденције.

Поступак се води у поверљивој форми тако да лични подаци особе која сматра да је била изложена злостављању могу да остану тајни, на захтев те особе, што обавезује Лице за помоћ и подршку да поштује принципе поверљивости и заштите података о личности.

Пре почетка сваког консултативног поступка, Лице за помоћ и подршку потписују сагласност и изјаву о поверљивости, која је дата у Обрасцу број 1. и чини саставни део овог правилника. Омогућавањем вођења неформалних процедура Универзитет пружа могућност особи која сматра да је била изложена злостављању, да

провери да ли радње које жели да пријави спадају у одређени облик забрањеног понашања, као и да се информише о процедури.

Члан 20.

Током консултативног поступка Лице за помоћ и подршку обавља разговор са Студентом/кињом или Запосленим/ном и пружа му/јој помоћ и подршку.

По обављеном разговору и у договору са Студентом/кињом или Запосленим/ом који/а сматра да је био/ла изложен/а злостављању, Лице за помоћ и подршку одлучују о даљим поступцима који могу бити:

- информисање Студента/киње или Запосленог/е о процедури формалне пријаве Комисији за заштиту од злостављања у образовном и радном процесу (у даљем тексту: Комисија);
- савет и препорука Студенту/кињи или Запосленом/ој на који начин да реагује уколико се злостављање понови;
- предлог декану факултета или проректору надлежном за наставу да се облици наставе или рада обављају у другачијим околностима;
- помоћ Студенту/кињи или Запосленом/ој приликом подношења пријаве злостављања, као и приликом прикупљања материјала којим се евидентирају одређени облици забрањеног понашања.

Члан 21.

Лица за помоћ и подршку, једном годишње (а најкасније 1. јула у текућој години), достављају ректору заједнички извештај о раду који садржи анализу консултативних поступака који су изведени, уз истицање процене броја и врсте пријављених понашања, и предлоге за увођење одређених мера како би се у будућности таква понашања превенирала.

Годишњи извештаји не садрже податке о личности особа које сматрају да су биле изложене злостављању.

Годишњи извештаји садржи податке о запосленим и/или студентима који су у консултативним поступцима именовани као потенцијални учиниоци повреде одредаба овог правилника.

Након пријема извештаја, у року од 15 дана, Ректор Универзитета је дужан да кроз разговоре са информативном функцијом обавести сваког Запосленог и/или сваког Студента/кињу који је именован као потенцијални учинилац повреде Правилника о изведеном консултативном поступку у којем је његово/њено име истакнуто, и да их још једном информише о свим процедурама.

Ректор Универзитета може овластити декане факултета на којима су запослени или студирају лица именована у консултативним поступцима као потенцијални

учиниоци, да разговоре са информативном функцијом обаве на својим факултетима у року од 15 дана.

Поступак по пријави злостављања у образовном или радном процесу

Члан 22.

Покретање поступка по пријави злостављања у образовном или радном процесу није условљено претходно обављеним консултативним поступком.

Члан 23.

Пријаву злостављања у образовном или радном процесу може поднети особа која сматра да је претрпела злостављање, као и Запослени/а или Студент/киња који сазна за понашање за које оправдано верује да крши забране и одредбе овог Правилника, уз сагласност особе за коју се сматра да је претрпела такво понашање.

Особа која сматра да је претрпела злостављање у образовном или радном процесу, или Запослени/а односно Студент/киња који сазна за такво понашање подноси Пријаву злостављања Председнику Комисије (у даљем тексту: Председник) који је надлежан за покретање поступка по примљеној пријави.

У току поступка по пријави злостављања у образовном или радном процесу, особа која сматра да је претрпела злостављање може изабрати Лице за помоћ и подршку и/или укључити особу од поверења.

Изабрано Лице за помоћ и подршку и/или особа од поверења може присуствовати приликом давања исказа особе која сматра да је претрпела злостављање у образовном или радном процесу.

Члан 24.

Пријаву злостављања у образовном или радном процесу која се односи на понашање Запосленог/е, Студент/киња може поднети у року од 36 месеци од извршења, а најкасније 24 месеци након истека студентског статуса.

Уколико је злостављање у образовном процесу извршено од стране Студента/киње према Запосленом/ј или према другом Студенту/кињи, пријава се може поднети у року од 36 месеци од извршења, а најкасније до истека студентског статуса Студента/киње који је осумњичен/а као учинилац.

Уколико је злостављање у радном процесу извршено од стране Запосленог/е према Запосленом/ој, пријава се може поднети у року од 36 месеца од извршења, а најкасније до прекида уговора о раду односно престанка радног статуса Запосленог/е који је осумњичен као учинилац.

Рок за пријаву почиње да тече од дана када је последњи пут извршено понашање које је квалификовано као злостављање у образовном или радном процесу.

Члан 25.

Пријава треба да буде у форми писаног захтева и да садржи:

- име и презиме подносиоца/тељке;
- име и презиме особе/а која се наводи као извршилац злостављања у образовном или радном процесу;
- временски период када је наведено понашање извршено;
- место догађаја;
- опис догађаја;
- имена сведока (ако их је било);
- друге информације од значаја, укључујући и доказни материјал;
- потпис подносиоца/тељке пријаве, и
- датум подношења пријаве.

Ако пријава не садржи податке из става 1. алинеја 1, 2, 3, 4, 5, 8. или 9. овог члана сматраће се неуредном.

У случају неуредне пријаве, Председник ће позвати подносиоца/тељку да допуни пријаву сам/а или уз подршку Лица за помоћ и подршку.

У случају да подносилац/тељка не допуни пријаву у року од седам дана од пријема позива, сматраће се да је одустао/ла од пријаве.

Уколико је уредна пријава предата Лицу за помоћ и подршку, оно је дужно да о томе обавести Председника најкасније у року од 3 (три) дана од пријема пријаве.

Члан 26.

Сенат Универзитета, на предлог ректора, а на основу предлога декана факултета и Студентског парламента Универзитета, именује чланове Комисије, водећи рачуна о равномерној заступљености представника свих факултета у оквиру Комисије.

Комисија има 13 (тринаест) чланова/чланица који морају бити бирани на основу неопходних квалификација, на следећи начин:

- Четири члана/чланице морају бити из редова наставника (по један представник сваког факултета) - особе које су у својој академској каријери или кроз друге активности показале сензибилисаност за теме родне дискриминације и родно заснованог насиља, укључујући сексуално узнемиравање и уцењивање, као и различите облике злостављања.

- Четири члана/чланице морају бити из редова студената факултета (по један представник сваког факултета).
- Четири члана/чланице морају бити из редова запослених у стручној служби факултета, и морају по струци бити дипломирани правници/е (по један представник сваког факултета).
- Један члан/чланица мора бити из редова запослених у стручној служби Универзитета, и мора по струци бити дипломирани правник/ца.

Члан Комисије не може бити Лице за помоћ и подршку.

Чланови комисије већином гласова свих чланова бирају Председника који мора бити наставник.

Мандат чланова Комисије из редова наставног и ненаставног особља, као и мандат Председника Комисије траје четири године. Мандат представника студената траје две године.

Чланови Комисије могу бити поново именовани, у максималном трајању од два мандата за редом.

Члан 27.

Комисије ради и одлучује на седницама.

Председник сазива седнице и обезбеђује рад Комисије у складу са овим Правилником.

У случају одсуства или привремене спречености за рад, Председник писменим овлашћењем може привремено пренети поједина овлашћења на другог члана/ицу, који мора бити наставник, о чему се у писаној форми обавештавају сви чланови/ице Комисије.

Овлашћење из става 3. овог члана се може дати најдуже на период од три месеца.

Седнице се могу одржавати у просторијама Универзитета или електронски.

Комисија може пуноважно да заседа и доноси одлуке/мишљења ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке/мишљења Комисије су пуноважне уколико се за њих изјасни већина од укупног броја чланова.

Комисија доноси одлуке/мишљења јавним гласањем, а предлог за изјашњавање мора бити јасно формулисан, тако да се чланови могу изјаснити са: „ЗА” или „ПРОТИВ”.

О току седнице води се записник, који потписују Председник и записничар кога је одредио Председник.

Члан 28.

Председник у року од пет дана од дана пријема уредне Пријаве обавештава ректора о поднетој Пријави и прослеђује му Пријаву. Уједно, Председник обавештава и декана факултета у зависности од тога где подносилац/тељка Пријаве студира односно ради, како би се спровеле мере за несметано вођење поступка и евентуална заштита особе која сматра да је претрпела злостављање.

Ректор односно декан је дужан да, утврди и спроведе мере које имају за циљ смањење контаката особе која подноси пријаву и особе која је у захтеву наведена као учинилац на најмању могућу меру, до окончања поступка, водећи рачуна о поверљивости и заштити приватности и података о личности.

Уколико у оквиру извођења наставе није могуће у потпуности смањити контакт особе која подноси пријаву и особе која је у захтеву наведена, настава се организује у присуству другог запосленог из реда наставног особља или секретара факултета.

У року из става 1. овог члана Председник ће и заказати седницу Комисије и предложити именовање три члана Поткомисије, који ће у датом случају водити поступак по пријави злостављања у образовном или радном процесу.

Поткомисија се формира тако да укључује: једног члана/чланицу из редова наставника, једног члана/чланицу из редова студената и једног члана/чланицу по струци дипломираног правника/цу.

Приликом именовања чланова Поткомисије изузимају се чланови Комисије који су на било који начин укључени у догађаје описане у пријави, или су блиско повезани са особом чије је понашање пријављено.

Приликом именовања Поткомисије, изузимају се и чланови/чланице Ректората Универзитета односно факултета којој припада особа на коју се Пријава односи.

Члан 29.

Именовани чланови Поткомисије, као и ректор односно декан који су пријаву примили од Председника, потписују сагласност и изјаву о поверљивости (Образац број 1. у склопу овог Правилника) приликом сваког поступка по пријави злостављања у образовном или радном процесу.

Члан 30.

Чланови Поткомисије проверавају пријаву, прикупљају доказе, и обављају разговоре са особама које су именоване у поступку.

Након провере уредности пријаве, у року од пет дана, Поткомисија се писаним путем обраћа особи која је наведена као извршилац злостављања, упознаје је са пријавом и оставља јој рок од осам дана да се о томе писмено изјасни.

Члан 31.

Након што Поткомисија прими и размотри сву документацију, све исказе и све прикупљене информације, она може да донесе мишљење којим се предлаже ректору односно декану да одбаци пријаву уколико је иста непотпуна, неблаговремена или поднета од стране неовлашћених лица.

Уколико Поткомисија поступа по пријави, она може да донесе следеће мишљење:

- да се злостављање у образовном или радном процесу десило;
- да поступање које је пријављено не представља злостављање у складу са овим Правилником;
- да не постоји довољно доказа да се злостављање у образовном или радном процесу догодило.

У случају да се утврди да се злостављање десило, Поткомисија процењује тежину повреде одредаба овог Правилника. На основу налаза припрема стручно мишљење у форми писаног извештаја који доставља ректору односно декану и Председнику, најкасније у року од 30 дана од седнице када је именована.

Све одлуке везане за стручно мишљење Поткомисија доноси већином гласова свих чланова. Члан Комисије који се не слаже са већинским мишљењем у обавези је да поднесе издвојено мишљење.

О поступку одлучивања Комисија води записник, који на крају поступка заједно са стручним мишљењем и осталим списима из поступка доставља ректору односно декану, као и Председнику водећи рачуна о заштити података о личности и нарочито осетљивих личних података оштећене стране.

Члан 32.

Уколико се утврди да је извршена повреда забране утврђене овим правилником, Поткомисија доноси одлуку о мерама, у складу са овим правилником.

Мере за повреду забране утврђене Правилником су опомена, јавна опомена и јавна осуда.

Опомена се изриче лицу које је извршило лакшу повреду одредаба овог Правилника, у случајевима када се сексуално узнемиравање, сексистичка дискриминација или неки други облик узнемиравања и злостављања догодио само једном и искључиво у вербалној форми (као коментар или опаска). Опомену изриче ректор или декан факултета у односу на то где је учинилац повреде Правилника запослен односно студира, у оквиру једнократног консултативног поступка који иницира Ректор односно Декан и уз присуство Председника Комисије, и уз претпоставку да ће мера довољно утицати на њега да више не врши повреде Правилника.

Јавна опомена се изриче лицу које је извршило тежу повреду одредаба овог Правилника, у случајевима када се сексуално узнемиравање, сексистичка дискриминација или неки други облик злостављања догодио више од једног пута м, или ако се поступак поновио по изрицању опомене, уз претпоставку да ће мера објављивања довољно утицати на њега да више не врши повреде Правилника. Јавна опомена се објављује на седници Сената Универзитета, и Наставно-уметничко-научног већа факултета на коме је учинилац повреде Правилника запослен или студира.

Јавна осуда се изриче лицу које је извршило посебно озбиљну и тешку повреду одредаба овог Правилника, тако што је невербално и физички узнемиравало, уцењивало или злостављало оштећену страну, а посебно и у случајевима када је континуирано сексуално узнемиравање, сексуално уцењивање, сексистичка дискриминација и злостављање значајно угрозило психички и/или физички интегритет личности оштећене стране, услед интензитета извршеног поступка и/или кумулативног изазивања страха и nelaгоде, те нарушавања образовног или радног процеса. Јавна осуда објављује се на седници Сената Универзитета, на седницама Савета и наставно-уметничко-научног већа свих факултета у саставу Универзитета, као и на огласним таблама и интернет страницама Универзитета и факултета на коме је учинилац запослен односно студира.

Уколико се утврди да је дошло до посебно озбиљне и тешке повреде одредаба овог Правилника, уз јавну осуду Поткомисија обавезно предлаже, а ректор односно декан покреће дисциплински поступак за утврђивање повреде радне обавезе, како би се преиспитало да ли је и у којој мери дошло до нарушавања радне обавезе и радне дисциплине тиме што је угрожен психички и физички интегритет, као и сигурност учесника/ца у образовном и/или радном процесу.

У даљем поступању, и на основу исхода дисциплинског поступка ректор односно декан може изрећи мере у складу Законом о раду и Правилником о раду Универзитета односно факултета.

Уколико се у поступку утврди да је злостављање извршено од стране Студента/киње, Поткомисија предлаже, а ректор односно декан факултета предузима одговарајуће мере у складу са општим актом о дисциплинској одговорности студената.

Члан 33.

Уколико је злостављање у образовном процесу извршено према Студенту/кињи од стране Запосленог/е, поред изречених мере из члана 28. овог Правилника, Запослени/а се изузима из свих облика рада (часови, испити, консултације итд) са оштећеном страном.

Уколико није могуће организовати извођење наставе на начин предвиђен у ставу 1. овог члана, настава се организује у присуству другог запосленог из реда наставног особља или комисије.

Одредбе из става 1. и 2. примењују се и док траје поступак по пријави

злостављања у образовном процесу.

За спровођење одредби из овог члана надежан је проректор за наставу односно декан факултета.

Члан 34.

Председник једном годишње доставља Сенату Универзитета извештај о раду који садржи број и врсту пријављених случајева (без истицања података о личности), анализу досадашњих поступака у функцији спречавања свих врста злостављања у образовном и радном процесу на Универзитету и предлоге за увођење одређених мера како би се у будућности таква понашања превенирала.

Члан 35.

Факултет и сви учесници у поступку обавезују се да се руководе принципима поверљивости и заштите приватности и података о личности.

Подаци прикупљени у току поступка саопштавају се учесницима у поступку и у случају потребе надлежним државним органима.

Члан 36.

Страна која није задовољна исходом поступка у ком је утврђено да пријављено понашање представља злостављање, не представља злостављање, да нема доказа да се оно десило, или да је пријава одбачена – може упутити захтев Комисији за поновно разматрање стручног мишљења које је донела Поткомисија, у року од 15 (петнаест) дана од пријема одлуке.

Комисија ће се у року од 15 (петнаест) дана од подношења захтева писаним путем одлучити о захтеву и стручно мишљење Поткомисије може да потврди или одбаци и врати Поткомисији на поновно процењивање.

Члан 37.

Свака лажна пријава представља је недозвољено понашање која ће се санкционисати у складу са законом.

Лажно пријављивање представља пријављивање злостављања у ситуацији у којој је подносилац пријаве свестан, или је морао да буде свестан, да нема основаних разлога за покретање поступка пријављивања, као и ако је подносилац поступак покренуо како би за себе или друго лице прибавио корист или другом лицу нанео штету.

Оправдана сумња на злостављање неће се сматрати лажном пријавом.

Лажном пријавом неће се сматрати ни захтеви за које није било довољно доказа да се утврде чињенице.

Никакве штетне последице неће трпети лице које је:

- 1) покренуло поступак пријављивања злостављања у образовном и радном процесу;
- 2) било сведок злостављања;
- 3) охрабривало на покретање поступка пријављивања.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

ректор



Мирјана Николић
др Мирјана Николић, ред. проф.

САГЛАСНОСТ И ИЗЈАВА О ПОВЕРЉИВОСТИ

Сагласна/ан сам да учествујем у консултативном поступку и поступку по пријави злостављања према одредбама Правилника о заштити од злостављања у образовном и радном процесу на Универзитету уметности у Београду. Потврђујем да ћу током раду у потпуности поштовати принципе поверљивости и преузимам одговорност за заштиту свих података који ће ми бити доступни. Такође, потврђујем да ћу доступне податке користити искључиво у консултативном поступку и/или поступку по пријави злостављања те да нико са стране неће моћи да успостави везу између личних података особа које су податке доставили или су на неки начин укључене у поступке, и њиховог ангажмана током поступака.

Датум: _____