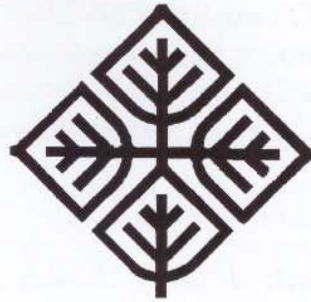


УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ  
ФАКУЛТЕТ ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ



**С Т А Т У Т**  
**ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ**

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

БЕОГРАД  
2024.

Пречишћен текст садржи основни текст Статута Факултета драмских уметности бр. 2/514 од 30.05.2018. године, Одлуку о изменама Статута бр. 2/1191 од 20.11.2018. године, Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 2/114 од 04.03.2019. године, Одлуку о изменама Статута бр. 2/466 од 20.06.2019. године, Одлуку о изменама Статута бр. 2/206 од 10.03.2020. године, Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 2/141 од 08.03.2022. године, Одлуку о допуни Статута бр. 2/339 од 08.06.2022. године, Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 2/1040 од 21.12.2022. године, Одлуку о изменама и допунама Статута бр. 2/148 од 01.03.2023. године, Одлуку о изменама Статута бр. 2/984 од 14.11.2023. године.

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017), Савет Факултета на предлог Наставно-уметничког већа Факултета, на III седници донео је дана 24. маја 2018. године Статут Факултета драмских уметности у Београду.

## **СТАТУТ**

### **ФАКУЛТЕТА ДРАМСКИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ (позоришта, филма, радија и телевизије)**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овим Статутом уређују се услови и начин обављања делатности високог образовања на Факултету драмских уметности у Београду (у даљем тексту Факултет), организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Факултета, у складу са законом.

##### **Статус Факултета**

##### **Члан 2.**

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду, која остварује академске студијске програме и развија уметнички, уметничкоистраживачки, научноистраживачки и стручни рад у више области.

Факултет остварује и струковне студијске програме.

##### **Члан 3.**

Факултет је правно лице.

## **Назив, седиште и печати Факултета**

### **Члан 4.**

Факултет послује под називом: Универзитет уметности у Београду, Факултет драмских уметности (позоришта, филма, радија и телевизије) у Београду, са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив Факултета је: ФДУ.

Седиште Факултета је у Београду, Булевар уметности 20, Општина Нови Београд.

Факултет је уписан у регистар Привредног суда у Београду, под основним бројем регистарског улошка 5-134-00.

### **Члан 5.**

Факултет у свом пословању користи три округла печата и штамбиљ.

Облик, величина и садржај печата усклађени су са законом.

Декан факултета одлучује коме ће запосленом поверити чување и употребу печата.

## **Заступање Факултета**

### **Члан 6.**

Факултет заступа и представља декан.

У случају одсутности декана замењује овлашћени продекан.

Декан потписује Факултет.

У случају одсутности декана Факултет потписује овлашћени продекан.

### **Члан 7.**

У правном промету са трећим лицем факултет за своје обавезе одговара средствима којима послује.

## **Делатност Факултета**

### **Члан 8.**

Делатност Факултета заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности у Београду и академским слободама.

### **Члан 9.**

У делатност Факултета спада:

- 1) високо образовање – факултети и академије уметности 85.42;
- 2) уметничко образовање 85.52;
- 3) остало образовање 85.59;

- 4) уметничко стваралаштво 90.03;
- 5) извођачка уметности, шифра делатности 90.01
- 6) друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности 90.02;
- 7) рад уметничких установа 90.04
- 8) производња кинематографских дела и аудиовизуелних производа и телевизијских програма 59.11;
- 9) делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских и телевизијских програма 59.12;
- 10) дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма 59.13;
- 11) делатност приказивања кинематографских дела 59.14;
- 12) снимање и издавање звучних записа и музике 59.20
- 13) Делатност рекламних агенција 73.11
- 14) истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра делатности 73.20
- 15) делатност комуникација и односа са јавношћу 70.21;
- 16) истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама 72.20;
- 17) издавање књига 58.11;
- 18) издавање часописа и периодичних издања 58.14;
- 19) остала издавачка делатност, шифра делатности 58.19
- 20) трговина на мало књигама у специјализованим продавницама 47.61
- 21) остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама 47.78
- 22) делатност библиотека и архива 91.01;
- 23) делатности ресторана и покретних угоститељски објеката, шифра делатности 56.10
- 24) услуге припремања и послуживања пића, шифра делатности 56.30
- 25) рачунарско програмирање, шифра делатности 62.01
- 26) остале информационе услужне делатности, шифра делатности 63.9
- 27) фотографске услуге, шифра делатности 74.20
- 28) умножавање снимљених записа 18.20
- 29) трговина на мало књигама у специјализованим продавницама 47.61
- 30) трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама 47.63
- 31) остала издавачка делатност 58.19
- 32) остале стручне, научне и техничке делатности 74.90
- 33) помоћне образовне делатности 85.60

## **Циљеви високог образовања**

### **Члан 10.**

Циљеви високог образовања на Факултету су:

- 1) преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
- 2) унапређивање уметничког стваралаштва и развој науке;

- 3) обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања;
- 5) обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
- 6) унапређење међународне отворености система високог образовања.
- 7) други циљеви у складу са Законом.

## **Принципи високог образовања**

### **Члан 11.**

На Факултету високо образовање заснива се на следећим принципима:

- 1) академске слободе;
- 2) аутономија;
- 3) академски интегритет;
- 4) јединство наставе, уметничког односно научноистраживачког рада, и иновативне делатности, као и стручног рада;
- 5) отвореност према јавности и грађанима;
- 6) уважавање хуманистичких и демократских вредности националне и европске традиције и вредности културног наслеђа;
- 7) поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- 8) усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
- 9) учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- 10) обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
- 11) повезаност са пред универзитетским образовањем;
- 12) заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

## **Академске слободе**

### **Члан 12.**

Академске слободе на Факултету јесу:

- 1) слобода уметничког стваралаштва и научноистраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких достигнућа и научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине.
- 2) слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- 3) слобода избора студијских програма.

## **Аутономија Факултета**

### **Члан 13.**

Аутономија Факултета подразумева:

- 1) право на утврђивање студијских програма;

- 2) право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- 3) право на уређење унутрашње организације;
- 4) право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са овим законом;
- 5) право на избор наставника и сарадника;
- 6) право на издавање јавних исправа;
- 7) право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- 8) право на коришћење имовине, у складу са законом;
- 9) право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

### **Чланови академске заједнице**

#### **Члан 14.**

Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничког, уметничко-истраживачког, научно-истраживачког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип деловања Факултета.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких и верских ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4. и 5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

### **Академски интегритет**

#### **Члан 15.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

### **Неповредивост академског простора**

#### **Члан 16.**

Простор Факултета неповредив је и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз дозволу Декана.

## II СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

### 1. ВРСТЕ И СТЕПЕНИ СТУДИЈА

#### Члан 17.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

Факултет може, уколико се укаже потреба, по одлуци Наставно-уметничко-научног већа (у даљем тексту Већа Факултета), да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија уз рад уређују се општим актом Сената Универзитета уметности (у даљем тексту: Сенат), односно Факултета.

#### Члан 18.

На Факултету се изводе:

- Студије првог степена - основне академске студије;
- Студије другог степена - мастер академске студије и специјалистичке академске студије;
- Студије трећег степена - докторске академске студије.

### 2. ОБИМ СТУДИЈА

#### Члан 19.

Студије првог степена су:

- основне академске студије које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;

Студије другог степена су:

- мастер академске студије, које имају:
  - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
  - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
- специјалистичке академске студије, које имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

Студије трећег степена су:

- докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним академским студијама.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

### **Члан 20.**

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Сенат општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

### **Кратки програм студија**

### **Члан 21.**

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм Факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.



## **Образовање током читавог живота**

### **Члан 22.**

Факултет може да организује и реализује различите програме образовања током читавог живота у трајању до једне школске године ван оквира студијских програма за које је акредитован.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практични рад, а изводи се највише у 20 радних недеља.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и овог Статута.

По завршетку програма из става 1. овог члана лицу, које је савладало програм издаје се уверење.

Садржај уверења из става 4. овог члана прописује Декан.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Веће Факултета посебним актом.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Веће Факултета.

## **3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**

### **Област студија**

#### **Члан 23.**

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких поља односно образовно-научних:

- 1) Уметност;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке.

Одговарајуће уметничке, научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет за високо образовање.

Одговарајуће уже уметничке, научне и стручне области у оквиру области из став 2. овог члана у којима се организују студијски програми на Факултету, утврђује Универзитет уметности на предлог Факултета.

### **Студијски програм**

#### **Члан 24.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Факултет доноси Сенат, на предлог Већа Факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом који доноси Сенат.

## Садржај студијског програма

### Члан 25.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, уметнички односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
- 9) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

## III РЕЖИМ СТУДИЈА

### 1. ШКОЛСКА ГОДИНА

#### Члан 26.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља.
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Универзитета уметности односно факултета.

Настава из појединачних предмета, по правилу се организује и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

Термини одвијања зимског и летњег семестра утврђују се Календаром извођења наставе и испита, који за сваку школску годину доноси Веће Факултета.

## 2. ЈЕЗИК СТУДИЈА

### Члан 27.

На Факултету настава се изводи на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер, специјалистичког рада и докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, на језику националне мањине и на страном језику.

Студијски програм може се остварити на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

### Члан 28.

Настава се организује и изводи у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

У оквиру основних и мастер студија Факултет може организовати студентску праксу, као део студијског програма или кроз ваннаставне активности.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета уметности, односно Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Студенти страни држављани могу полагати испите и преко електронских комуникација у складу са стандардом за акредитацију студијског програма на даљину, а под условима који одређује Закон.

### Члан 29.

Студијски програми изводе се према плану извођења наставе у складу са Законом и општим актом Универзитета уметности, односно Факултета.

Веће Факултета доноси план извођења наставе, који се објављује пре почетка школске године и доступан је јавности.

Из оправданих разлога план извођења наставе може да се промени током школске године, на предлог одговарајуће катедре, односно Уметничког/Научног већа, а по одлуци Већа Факултета.

### **Члан 30.**

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) број часова предавања и вежби;
- 3) семестар у коме се изводи настава;
- 4) кратак опис предмета;
- 5) начин полагања испита и критеријуми испитивања;
- 6) попис литературе;
- 7) остале важне чињенице за редовно извођење наставе.

### **Члан 31.**

Факултет је дужан да тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

## **IV СТУДЕНТИ**

### **1. УПИС**

### **Члан 32.**

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и општим актом Универзитета уметности и факултета.

### **Услови за упис на основне академске студије**

### **Члан 33.**

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању и положи испит за проверу склоности и способности.

У прву годину основних академских студија може се уписати и лице које нема завршено средње образовање, ако положи посебан допунски испит према програму образовања за средње школе друштвено-језичког смера из предмета:

- 1) српски језик и књижевност;
- 2) историја;
- 3) страни језик (енглески, француски, немачки или руски);
- 4) уметност (ликовна и музичка).

Састав комисије и рокове за полагање испита за лица која немају завршено средње образовање, одређује декан Факултета.

Студијским програмом основних академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије.

### **Услови за упис на мастер академске студије**

#### **Члан 34.**

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило:

- најмање 180 ЕСПБ бодова уколико мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- најмање 240 ЕСПБ бодова уколико мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

#### **Члан 35.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије и остварило 300 ЕСПБ бодова, као и лице које је завршило основне студије према ранијим законима.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђене су мастер академске студије из става 1. овог члана.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

### **Услови за упис на докторске академске уметничке студије**

#### **Члан 36.**

Докторске академске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. мастер академске студије, односно стекли 300 бодова ЕСПБ, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног испита.

2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лица која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске академске уметничке студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на уметничке докторске академске студије.

Општим актом факултета, односно Универзитета уметности ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

## **Услови за упис на докторске академске научне студије**

### **Члан 37.**

На докторске академске научне студије може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8,50 на основним академским и мастер академским студијама и оценом најмање 9 из завршног испита мастер академских студија;
2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене ставом 1. овог члана, а у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили су:

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- најмање 5 научних студија и расправа, или
- најмање 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,

омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на научне докторске академске студије.

Општим актом факултета, односно Универзитета уметности ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

## Упис страних држављана

### Члан 38.

Страни држављанин може се уписати на акредитоване студијске програме које организује Факултет под истим условима и на начин уређен Законом, Статутом и општим актом Универзитета уметности и факултета као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Висину школарине за стране студенте одређује Савет Факултета за сваку школску годину.

Страни држављанин уписује се у статусу студента који се сам финансира.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

## 2. КОНКУРС

### Члан 39.

На предлог Већа Факултета Сенат Универзитета уметности доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс из става 1. овог члана садржи:

- 1) број студената који се могу уписати на оређени студијски програм;
- 2) услове за упис студената; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса;
- 3) начин и време полагања испита за проверу склоности и способности;
- 4) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 5) рок за упис примљених кандидата и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

## 3. БРОЈ СТУДЕНАТА

### Члан 40.

На предлог Већа Факултета Универзитета уметности утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету.

Приликом утврђивања предлога о броју студената за упис на прву годину основних студија Веће Факултета је дужно да води рачуна о равномерној заступљености студената који се финансирају из буџета на свим студијским програмима.

На предлог Већа Факултета Универзитета уметности даје мишљење Влади Републике Србије о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма.

Број студената који се уписује на студијске програме које организује Факултет не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

У наредним годинама студија број студената који се финансира из буџета Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

#### 4. РАНГИРАЊЕ И УПИС КАНДИДАТА

##### **Испит за проверу склоности и способности кандидата**

###### **Члан 41.**

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже испит за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности.

Факултет организује припремање кандидата за проверу склоности и способности (консултације, предавања, обавештења и сл.). Припремни рад на Факултету није услов за приступање кандидата испиту за проверу склоности и способности.

###### **Члан 42.**

Испити за проверу склоности и способности посебно за сваки студијски програм, односно модул садрже:

- 1) проверу талента, односно неопходног знања из уже уметничке или научне области студијског програма, односно модула за који кандидат конкурише;
- 2) проверу психичких и физичких способности, склоности и особина личности, које су неопходне за бављење уметничким радом, односно одређеним занимањем из уметничких и научних области које се изучавају на Факултету.

Провера се врши помоћу обавезних лекарских уверења и практичних задатака, усмених испита, писмених радова, тестова, интервјуа и сл. који се могу обављати у елиминаторним круговима.

##### **Комисија за проверу склоности и способности кандидата**

###### **Члан 43.**

На предлог катедара Веће Факултета именује посебну комисију за проверу склоности и способности за сваки студијски програм, односно модул, од пет чланова из редова наставника Факултета, као и два резервна члана и секретара.



Комисије достављају одмах Студентској служби и Декану записнике о резултатима свих делова испита за проверу склоности и способности.

### **Рангирање кандидата**

#### **Члан 44.**

Право на рангирање ради уписа стичу кандидати који су ушли у последњи елиминаторни круг испита за проверу склоности и способности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија из става 1. овог члана обавља се према резултату постигнутом на испиту за проверу склоности и способности и на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању, а на основу ранг листе која се сачињава према укупном броју бодова по утврђеним Систему бодовања кандидата на испиту за проверу склоности и способности за упис на основне академске студије ФДУ донетим од стране Већа Факултета.

Факултет утврђује ранг листе за кандидате који се финансирају из буџета и кандидате који се сами финансирају. Место на јединственој ранг листи и број укупно постигнутих бодова одређују да ли ће кандидат бити уписан у прву годину основних академских студија, као студент који се финансира из буџета или као студент који се сам финансира.

Факултет доставља Универзитету уметности ранг листе кандидата за упис на основне академске студије.

Кандидат може бити уписан у статусу студента који се финансира из буџета ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис студената који се финансирају из буџета, који је одређен за Факултет;

Кандидат може бити уписан у статусу студента који се сам финансира уколико се на ранг листи налази до броја одобреног за упис студената који се сами финансирају, који је одређен за Факултет.

### **Приговор кандидата**

#### **Члан 45.**

Кандидат који сматра да редослед кандидата на јединственој ранг листи није утврђен на начин предвиђен Конкурсом, може поднети приговор Декану Факултета у року од 24 сата од објављивања јединствене ранг листе.

Декан доноси решење о приговору у року од 24 сата од подношења приговора.

Кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 сата од пријема решења Декана Факултета. Савет Факултета решава по жалби у року од два дана од њеног пријема.

Након одлучивања по приспелим приговорима односно жалбама, Факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним овим конкурсом. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат, који је остварио право на упис по конкурс, не упише у предвиђеном року, Факултет ће уписати уместо њега следећег кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеном конкурсом.

## **Прелазак студента на Факултет са друге високошколске установе**

### **Члан 46.**

Студент који жели да пређе на студије Факултета са друге високошколске установе из земље или иностранства, на којој се изучавају истородне области као на Факултету драмских уметности, треба да поднесе доказе о упису у претходну високошколску установу, о овереним семестрима, положеним испитима, заједно са наставним плановима и програмима претходне школе најкасније до 1. септембра за основне академске студије, односно најкасније до 1. октобра за докторске академске студије.

Одговарајућа катедра, односно Уметничко/Научно веће именује комисију која ће испитати сваку појединачну молбу за прелазак на Факултет драмских уметности.

На основу приложене документације, прегледа испитних, практичних и других радова и разговора са кандидатом, комисија у сваком појединачном случају процењује да ли кандидат испуњава услове за наставак студија и одређује диференцијалне испите и рокове за њихово полагање.

Комисија такође у сваком појединачном случају, уколико кандидат испуњава услове за наставак студија, предлаже признавање појединачних испита које је кандидат положио на претходној високој школи, односно пренос ЕСПБ бодова са претходне школе.

Право преласка студент не може остварити на прву годину студија.

Одлуку о преласку доноси Веће Факултета, узимајући у обзир наставне, просторне и техничке могућности за обављање наставног процеса. Веће Факултета доноси и одлуку о преносу ЕСПБ бодова са претходне високошколске установе.

Студент може остварити прелазак у статусу студента који се сам финансира и у том статусу остаје до завршетка студија.

## **Прелазак студента са једног на други студијски програм Факултета**

### **Члан 47.**

Студент може прелазити у току основних академских студија са једног на други студијски програм, односно модул Факултета ако испуни услов за упис у наредну годину студија и ако положи диференцијални испит пред комисијом коју одређује катедра на чији студијски програм студент жели да пређе.

Право преласка студент не може остварити на прву годину студија.

Одлуку о преласку доноси Веће Факултета, узимајући у обзир наставне, просторне и техничке могућности за обављање наставног процеса. Веће Факултета

при том доноси и одлуку од преносу ЕСПБ бодова са претходног студијског програма, односно модула.

## 5. СТАТУС СТУДЕНТА

### Члан 48.

Студент је физичко лице уписано на студијски програм, који се организује и изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или у статусу студента који се сам финансира или у статусу студента уз рад.

Студент који се финансира из буџета или студент који се сам финансира, након остварених 120 ЕСПБ бодова може прећи у статус студента уз рад приликом уписа у наредну школску годину, на лични захтев, а по одобрењу катедре и Декана.

Студент уз рад остаје у том статусу до завршетка студија.

Статус студента доказује се индексом.

### Члан 49.

Статус студента који се финансира из буџета има студент:

- који је уписан на студије првог, другог или трећег степена у том статусу, а на основу редоследа на ранг листи кандидата одговарајућег студијског програма до броја одобреног за упис студената који се финансирају из буџета;
- који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом;

Студент са инвалидитетом и студент уписани по афирмативној мери који у текућој школској години оствари 36 ЕСПБ има право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### Члан 50.

Статус студента који се сам финансира има студент:

- који је уписан на студије првог, другог или трећег степена у том статусу, а на основу редоследа на ранг листи кандидата одговарајућег студијског програма до броја одобреног за упис студената који се сами финансирају.
- уписан у другу или било коју наредну годину студија, а који је у претходној школској години, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова уз обавезно положене испите из предмета, који су носиоца студијског програма.

### Члан 51.

Студент у статусу студента који се финансира из буџета и у статусу студента који се сам финансира, а који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним одговарајућом одлуком Већа Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

## 6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

### Члан 52.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности односно Факултета;
11. да учествује у процесима самовредновања.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета уметности односно Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности односно на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу надлежном органу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1-3. овог члана.

### **Члан 53.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета уметности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

### **Престанак статуса студента**

### **Члан 54.**

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, односно у троструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма у случају студента који студира уз рад, студента са инвалидитетом, студента који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи, а у складу са општим актом Универзитета уметности.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за шест месеци, одлуком одговарајуће катедре:

- 1) ако је току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма, остаје неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија на основним академским студијама, односно ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана

остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану завршног рада на мастер и докторским академским студијама.

- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује Декан Факултета решењем.

## 7. МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНАТА

### Члан 55.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести,
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци,
- одслужења и дослужења војног рока,
- разлозлога повезаних са остваривањем материнства и негом детета до годину дана старости и посебне неге детета старијег од годину дана,
- неге тешко болесног члана уже породице,
- у другим оправданим случајевима уз сагласност катедре, Уметничког/Научног већа и одобрења Декана.

Студент остварује мировање права и обавезе из става 1. овог члана на лични захтев.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, по одобрењу Декана, уколико испит није из предмета, који је носилац студијског програма.

По престанку мировања права и обавеза студент наставља студије у статусу у коме је био пре одобреног мировања.

## 8. ИСПИТИ

### Члан 56.

Студент стиче право да полаже испит из предмета ако изврши све предиспитне обавезе утврђене студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Да би студент приступио испиту мора да:

- 1) изврши предиспитне обавезе, односно обави практичне и писмене радове предвиђене студијским програмом;
  - 2) изврши пријаву испита на начин предвиђен пословањем Факултета
- Студенти подносе пријаве у року предвиђеним Календаром извођења наставе и испита.

#### **Члан 57.**

Распоред испита саставља и објављује Студентска служба Факултета, на предлог катедара и наставника, најкасније 10 дана пре почетка испитног рока.

### **Испитни рокови**

#### **Члан 58.**

Испитни рокови јесу: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Недеља, државни и верски празници који су нерадни дани не урачунавају се у термине испитних рокова из става 2. овог члана.

Термини одржавања испитних рокова на основним академским студијама су:

- јануарски испитни рок по правилу траје од 8. јануара до 8. фебруара текуће године;
- априлски испитни рок по правилу траје од 1. до 20. априла текуће године;
- јунски испитни рок по правилу траје од 20. маја до 30. јуна текуће године;
- септембарски испитни рок по правилу траје од 1. до 20. септембра текуће године;
- октобарски испитни рок по правилу траје од 21. септембра до 5. октобра текуће године.

Термини одржавања испита на основним академским студијама утврђују се Календаром извођења наставе и испита, који за сваку школску годину доноси Веће Факултета.

Термини одржавања испита на мастер и докторским академским студијама утврђују се Календаром извођења наставе и испита, који за сваку школску годину доноси Веће Факултета.

Испити се по правилу не одржавају у време трајања наставе.

### **Поступак полагања испита**

#### **Члан 59.**

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Извођење практичног дела испита из предмета носиоца студијског програма наставног предмета (позоришна представа, пројекција филма или телевизијска и студијског програма на даљину, с тим да за студента страног

држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

#### **Члан 60.**

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

#### **Члан 61.**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично - израдом рада или практичним радом, у складу са студијским програмом.

#### **Члан 62.**

Испит се полаже пред предметним наставником уз обавезно присуство трећег лица (студента/наставника/сарадника). Полагање испита се не може обавити само у присуству студента и испитивача.

Испит из предмета који су носиоци студијског програма полажу се пред Комисијом од најмање два члана из реда наставника, а завршни рад пред Комисијом од најмање три члана из реда наставника, коју образује Катедра.

#### **Члан 63.**

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са одлуком Катедре.

### **Полагање испита из предмета који су носиоци студијских програма**

#### **Члан 64.**

Због групног начина рада и полагања, као и потребних финансијских, техничких и материјалних средстава за израду практичних радова, испити из предмета који су носиоци студијских програма на основним академским студијама у пољу уметности, полажу се једном по окончању наставе, у зимском семестру у јануарском испитном року, односно у летњем семестру у јунском испитном року.

Изузетно, ови испити се могу полагати у априлском, односно септембарском или октобарском року, према одлуци катедре.

Предмети који су носиоци студијских програма одређују се Правилником, који доноси Веће Факултета.

#### **Члан 65.**

Студенти модула:

- Филмска и телевизијска режија,



- Филмска и телевизијска продукција,
- Камера,
- Монтажа и
- Снимање и дизајн звука

ако положи практични део испита из предмета који је носилац студијског програма, а не задовоље на усменом делу испита, могу поновити усмени део испита још само једанпут у наредном испитном року, закључно са септембарским роком.

## Оцењивање

### Члан 66.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

- од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
- од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
- од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
- од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
- од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје наставник, односно испитна комисија.

Оцена се уписује у индекс и записник о полагању испита.

Испитивач, по обављеном испиту, уноси оцену у испитну пријаву, записник о полагању испита и у индекс кандидата, и доставља пријаву и записник секретаријату у року од три дана од дана одржавања испита.

## 9. ПРИГОВОР И ЗАХТЕВ ЗА ПОНИШТАВАЊЕ ПРЕЛАЗНЕ ОЦЕНЕ

### Члан 67.

Студент има право да Декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета.

Студент подноси приговор из става 1. овог члана у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана пред комисијом, коју именује Декан, на предлог Катедре.

#### **Члан 68.**

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе образложени захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита.

Захтев се подноси Декану преко Студентске службе у року од 3 дана од дана полагања испита.

Студентска служба Захтев са мишљењем наставника - испитивача доставља Декану.

Декан разматра захтев студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 3 дана од дана када је Студентска служба доставила захтев са мишљењем наставника-испитивача Декану.

Уколико Декан усвоји захтев студента за поништавање оцене и поновно полагање испита, нови испит се заказује у договору са предметним наставником.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може само једанпут поднети Захтев за поништавање оцене и полагање испита из истог наставног предмета.

### **10. ПРАВИЛА СТУДИЈА**

#### **Члан 69.**

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом Факултета.

#### **Члан 70.**

Наставници и сарадници су дужни да воде евиденцију о похађању наставе и другим обавезама студената према плану и програму студија сваке групе, а у складу са системом пословања Факултета и вођења јединствене евиденције о студентима.

#### **Члан 71.**

Студент нема право да приступи полагању испита, уколико има више од 20 % изостанака са часова предвиђених наставним планом за тај наставни предмет у току семестра. Ово се не односи на практичне радове и вежбе из којих студент нема права да изостаје без дозволе наставника.

У случајевима обавезног практичног рада, по одобрењу катедре, студенти могу одсуствовати са наставе до 30 дана у континуитету у току једног семестра, што не улази у 20% дозвољених изостанака.

### **Члан 72.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

### **Члан 73.**

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка извођења наставе из тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

### **Члан 74.**

Студент који не испуни услове за упис у наредну годину студија поново се уписује у исту годину студија.

### **Члан 75.**

Настава из предмета који су носиоци студијског програма на основним студијама може се одвијати у оквиру класа. У том случају један наставник класе води у једној генерацији студената наставу предмета који су носиоци студијског програма од прве до четврте године.

## Мобилност студената

### Члан 76.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Факултету (долазна мобилност).

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом који доноси Веће Факултета.

### Члан 77.

Студент остварује део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

## 11. ЗАВРШНИ РАД

### Члан 78.

Основне и специјалистичке академске студије завршавају се полагањем свих испита, завршетком других студијских обавеза и израдом завршног рада ако је предвиђен студијским програмом.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и завршетком осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

### **Члан 79.**

Завршни рад обухвата израду и одбрану рада.

Завршни рад из уметничких области може бити индивидуални или групни.

Тему завршног рада одређује катедра у току последње године студија, на предлог наставника и студента. Катедра одређује ментора завршног рада из редова наставника факултета.

Завршни рад се јавно презентује и бранина Факултету или ван њега, а у складу са захтевима студијског програма.

### **Члан 80.**

Катедре израђују план припреме завршног рада, а по потреби у договору са Позоришним и радио студијом, односно са Филмским и телевизијским студијом.

Ако се завршни рад реализује ван Факултета, план се припрема у сарадњи са организацијом у којој се рад изводи.

### **Члан 81.**

Одбрана завршног рада није могућа пре завршетка свих обавеза предвиђених студијским програмом у последњем семестру.

У изузетним случајевима, због објективних разлога, практични део завршног рада може се обавити и пре, о чему одлучује катедра.

### **Члан 82.**

Општи успех студента на основним и мастер студијама утврђује се просечном оценом.

Просечна оцена представља аритметичку средину оцена из предмета утврђених студијским програмом, укључујући и оцену постигнуту на одбрани завршног рада.

### **Члан 83.**

Веће Факултета на предлог катедара, крајем школске године, доноси одлуку о додељивању студентских награда.

Награде и похвале додељују се према посебним условима оснивача појединих награда, односно према Правилнику о студентским наградама Факултета и Универзитета уметности.

Веће Факултета, на основу предлога катедара, одлучује о установљавању појединих посебних награда и о прихватању услова које предлаже оснивач.

#### **Члан 84.**

Дипломе о завршеним студијама, награде и похвале се јавно уручују на свечаности поводом Дана Факултета.

#### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 85.**

Лице које заврши академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honors, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 5. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 6. овог члана је Ph.D., односно D.A. за област уметности.

## V ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

### Члан 86.

Докторски уметнички пројект (у даљем тексту **пројекат**) је оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји из уметничког пројекта и писаног дела рада.

Уметнички пројекат представља рад јавно приказан у форми изложбе, јавног извођења, публикације или неке друге врсте уметничког достигнућа. Писани део рада представља резултат темељног тумачења истраженог уметничког пројекта и теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем.

Докторска дисертација (у даљем тексту **дисертација**) представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета уметности.

### Члан 87.

Кандидат подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

О испуњености услова из претходног става одлучује Веће Факултета.

Веће Факултета именује комисију за процену теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта се састоји од најмање три наставника универзитета у академском звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће уметничке области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за процену теме докторске дисертације се састоји од најмање три наставника универзитета, професора емеритуса или истраживача из одговарајуће научне области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација може бити члан Комисије за процену теме.

Позитивна одлука Већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за процену теме доставља се заједно са Извештајем Сенату на усвајање.

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на реализацији пројекта односно изради дисертације и именује студенту ментора из реда наставника Универзитета који испуњава услове за ментора према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ако природа истраживања то захтева кандидату се може именовати и коментор.

### **Члан 88.**

По предаји израђеног докторског уметничког пројекта или докторске дисертације односно обавештењу ментора да је студент спреман за одбрану, Веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта се састоји од 5 чланова, наставника универзитета у академском звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће уметничке области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације се састоји од 5 чланова, наставника универзитета, професора емеритуса или истраживача од којих су већина из одговарајуће научне области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација може бити члан Комисије за оцену и одбрану.

Ментор може бити члан комисије.

### **Члан 89.**

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације подноси Већу Факултета извештај о урађеном докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији у року од 60 дана од дана именованја.

По добијању извештаја комисије из става 1. овог члана, Факултет објављује докторски уметнички пројекат односно урађену докторску дисертацију и извештај комисије о оцени истих у електронској верзији на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у својој библиотеци.

Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања.

По истеку рока из става 4. овог члана, Веће Факултета разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и утврђује предлог одлуке којом прихвата или не прихвата пројекат односно урађену дисертацију.

### **Члан 90.**

Позитивна одлука Већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану доставља се заједно са Извештајем Сенату на усвајање.

Сенат може донети одлуку о прихватању пројекта односно дисертације у ком случају кандидат може приступити одбрани, или о неприхватању у ком случају се процедура одбране прекида.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року од три месеца од дана доношења одлуке.



#### **Члан 91.**

Одбрана пројекта односно дисертације је јавна и њено одржавање се објављује на интернет страници Универзитета уметности.

Пројекат односно дисертација се брани пред комисијом која је поднела извештај.

Кандидат је одбранио пројекат односно дисертацију ако већина чланова комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, комисија утврђује оцену: «одбранио докторски уметнички пројекат» или «није одбранио докторски уметнички пројекат», односно «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију».

Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране дисертације, односно пројекта саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

#### **Члан 92.**

Докторанд који је одбранио докторски уметнички пројекат стиче уметнички назив доктора уметности.

Докторанд који је одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука.

#### **Члан 93.**

Промоцију у степен доктора наука, односно доктора уметности обавља ректор Универзитета уметности, у складу са Статутом Универзитета уметности.

#### **Члан 94.**

Ако комисија донесе одлуку да пројекат односно дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити пројекат односно дисертацију са истом темом.

#### **Члан 95.**

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на пројекту односно дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, комисија доноси одлуку да пројекат односно дисертација није одбрањена.

#### **Члан 96.**

Кандидат је дужан да на објављеном писаном делу пројекта односно дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету уметности у Београду, односно факултету у његовом саставу, као и да наведе име ментора.

## **VI ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

### **1. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

#### **Савет Факултета**

##### **Члан 97.**

Савет Факултета је орган управљања факултета.

#### **Састав и избор чланова Савета Факултета**

##### **Члан 98.**

Савет Факултета има 21 члана, од којих 12 чланова представника Факултета, 3 члана представника студената и 6 чланова представника оснивача.

Мандат чланова Савета Факултета траје 4 (четири) године, почев од дана конституисања.

Мандат чланова Савета Факултета представника студената траје 2 године.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао.

##### **Члан 99.**

Веће Факултета бира дванаест чланова Савета Факултета представника Факултета, већином гласова укупног броја чланова.

Једанаест чланова Савета Факултета предлажу Катедре (свака Катедра предлаже по једног представника).

Једног представника Савета Факултета из реда запослених ван наставе предлаже Колегијум шефова служби ван наставе.

Три представника Савета Факултета из реда студената бира Студентски парламент Факултета.

Оснивач именује шест представника оснивача за Савет Факултета из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, с тим да члан Савета не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

##### **Члан 100.**

Савет Факултета има председника и заменика председника.

Председник и заменик председника бирају се из реда чланова Савета - представника Факултета тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

## Надлежност и рад Савета Факултета

### Члан 101.

Савет Факултета:

- 1) доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана и продекане факултета.
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 4) доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- 5) усваја извештај о финансијском пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) усваја годишњи извештај о раду Факултета;
- 12) доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
- 13) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 14) доноси одлуку о образовању организационих јединица на предлог Већа Факултета и усваја правилнике о њиховом раду;
- 15) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
- 16) доноси Пословник о свом раду;
- 17) образује комисије, као помоћна радна тела ради праћења појединих области рада Факултета и припрему материјала за одлучивање на Савету Факултета;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад на седници Савета Факултета чини већина од укупног броја чланова.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

## 2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

### Декан Факултета

#### Члан 102.

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на период од три школске године са могућношћу једног узастопног избора.

## Поступак избора Декана

### Члан 103.

Избор Декана обавља се без конкурса.

Поступак за избор декана и продекана покреће Савет Факултета, најкасније шест месеца пре истека мандата декана и продекана.

Кандидата за декана предлажу Катедре.

Веће Факултета утврђује листу кандидата за Декана и одређује рок за прибављање сагласности кандидата, као и рок у коме ће кандидати предложити продекане и поднети Програм рада за наредни период.

Веће факултета доставља предлоге кандидата за Декана Изборном већу.

Изборно Веће, у чијем саставу су сви наставници и сарадници, тајним гласањем утврђује кандидата за декана већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета предлаже Савету кандидата за декана.

Савет бира декана и продекане тајним гласањем. За декана односно продекана изабран је онај кандидат за којег се изјаснило више од половине свих чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана није добио потребан број гласова, поступак избора се понавља у целости.

Поступак избора декана и продекана прецизно се утврђује Правилником, који на предлог Већа Факултета доноси Савет Факултета.

Декан ступа на дужност 1. септембра текуће године.

## Надлежност Декана

### Члан 104.

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) предлаже Савету Факултета финансијски план Факултета;
- 4) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 5) доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом;
- 6) спроводи одлуке Већа Факултета и Савета Факултета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) закључује уговоре у име Факултета;
- 9) председава Већем Факултета и припрема и предлаже дневни ред седница Већа Факултета;
- 10) председава Изборним већем и припрема и предлаже дневни ред седнице Изборног већа;
- 11) учествује у раду Савета Факултета без права гласа;
- 12) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету Факултета.

## **Престанак мандата Декана**

### **Члан 105.**

Декану престаје мандат пре истека времена за које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања функције декана због правоснажне судске пресуде којом је осуђен за кривично дело, одлуке, односно препоруке из члана 64. став 5. и 6. Закона о високом образовању;
- 4) ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом Декана.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана Савет Факултета по пријему личног захтева декана констатује престанак мандата.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана Савет Факултета по сазнању о престанку испуњавања услова предвиђених за избор декана констатује престанак мандата.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана пријема правоснажне пресуде, односно правоснажне одлуке, да је Декану престала дужност и именује вршиоца дужности Декана.

У случају из става 1. тачка 4. овог члана Савет Факултета по сазнању о избору констатује престанак мандата.

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета на истој седници на којој је констатован престанак мандата декана именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности Декана из претходног става има сва права, обавезе и одговорности Декана Факултета до ступања на дужност новог Декана. Нови Декан ступа на дужност по окончању регистрације код надлежних органа, а најкасније у року од месец дана од дана избора.

У случају да по истеку мандата Декана нема предложених кандидата или нико од предложених кандидата не буде изабран за декана, Савет Факултета, на истој седници на којој констатује да нема предложених кандидата или да нико од предложених кандидата није изабран за декана, поставља вршиоце дужности декана и продекана, на предлог Већа Факултета и доноси одлуку о покретању поступка за избор декана и продекана.

## **Разређење дужности Декана**

### **Члан 106.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека пре истека времена за које је изабран ако:

- 1) не испуњава дужност декана;
- 2) злоупотреби положај декана;
- 3) прекрши одредбе закона, Статута Факултета и општих аката Факултета или друге прописе;

- 4) прекрши кодекс професионалне етике;
- 5) не извршава одлуке Савета Факултета.

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета на седници којој председава продекан, кога је овластио Савет Факултета разматра разлоге за разрешење Декана и доставља предлог о разрешењу Декана Савету Факултета.

Одлуку о разрешењу Декана доноси Савет, на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином укупног броја чланова.

У случају разрешења Декана, Савет Факултета на истој седници на којој је декан разрешен дужности именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности Декана из претходног става има сва права, обавезе и одговорности Декана Факултета до ступања на дужност новог Декана. Нови Декан ступа на дужност по окончању регистрације код надлежних органа, а најкасније у року од месец дана од дана избора.

## **Продекани Факултета**

### **Члан 107.**

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама овог Статута.

Факултет има два продекана и то: продекана за позоришни и радио смер и продекана за филмски и телевизијски смер.

Факултет има и студента продекана.

## **Поступак избора, престанак мандата и разрешење дужности продекана**

### **Члан 108.**

Избор продекана обавља се без конкурса.

Декан предлаже кандидате за продекане из реда наставника факултета, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Продекане бира Савет Факултета тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Уколико предложени кандидат за продекана није добио потребан број гласова, изабрани декан предлаже новог кандидата за продекана, уз његову сагласност и биографију. Декан предлог упућује Већу Факултета, које одлучује о том предлогу, а коначну одлуку о избору доноси Савет Факултета.

Мандат продекана траје три године са могућношћу једног узастопног избора.

У случају престанка мандата декана пре истека времена за које је изабран, продекани остају на дужности до избора нових продекана по предлогу новог Декана.

Продеканима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 105. овог Статута.

Продекани могу бити разрешени дужности, на предлог Декана или Већа Факултета под условима и на начин уређен сходном применом члана 106. овог Статута.

Студента продекана бира и разрешава Студентски парламент.

### Надлежност продекана

#### Члан 109.

Продекани Факултета:

- 1) помажу у раду декану, старају се о спровођењу послова и задатака, замењују и потписују декана у његовој одсутности на основу овлашћења декана;
- 2) координирају заједничке наставне и испитне радове студијских група из области позоришта и радија, односно филма и телевизије, праве план заједничких испитних радова и распоред заједничких испита;
- 3) прате рад Позоришног и радио студија, односно Филмског и телевизијског студија, прегледају и одобравају калкулације заједничких испитних и дипломских радова.

Студент продекан:

- 1) упознаје декана Факултета и продекане са закључцима, предлозима и захтевима студената;
- 2) заступа ставове студената у стручним органима Факултета;
- 3) брине о благовременом и уредном информисању студената о питањима из области наставе;
- 4) координира рад у вези са студентским активностима;
- 5) прати организацију извођења наставе и уметничког и научног рада студената и предлаже мере за њихово унапређивање;
- 6) предлаже мере за унапређење студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 7) обавља и друге послове у интересу студената у складу са законом, Статутом Факултета и овим пословником.

Продекани обављају и друге послове за које их овласти декан.

Продекани учествују у раду Већа Факултета са правом одлучивања, а у раду Савета Факултета учествују без права одлучивања.

За свој рад продекани одговарају Декану и Савету Факултета.

### 3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 110.

Стручни органи Факултета јесу:

- Наставно-уметничко-научно веће,

- Већа катедара,
- Изборно веће,
- Уметничко веће,
- Научно веће,
- Заједница позоришног и радио смера,
- Заједница филмског и телевизијског смера.

## **Наставно-уметничко-научно веће**

### **Члан 111.**

Наставно-уметничко-научно веће (у даљем тексту: Веће Факултета) је стручни орган Факултета и има деветнаест чланова.

Веће Факултета чине: декан, два продекана, једанаест шефова катедара, председавајући Уметничког већа, председавајући Научног већа, Директор Института за позориште, филм, радио и телевизију, један представник сарадника и студент продекан.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа Факултета учествују три представника студената укључујући и студента продекана, које бира студентски парламент факултета и тада они улазе у састав укупног броја чланова Већа Факултета.

Мандат чланова Већа Факултета траје три године, а мандат представника студента две године.

Декан Факултета је председник Већа Факултета.

Веће Факултета пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Већа.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Већа Факултета.

У случају одсуства шефа катедре седници Већа Факултета присуствује заменик шефа катедре са правом одлучивања.

У случају одсуства председавајућег Уметничког већа/Научног већа седници Већа Факултета присуствује заменик председавајућег Уметничког већа/Научног већа са правом одлучивања.

У случају одсуства Директора Института за позориште, филм, радио и телевизију седници Већа Факултета присуствује заменик Директора Института за позориште, филм, радио и телевизију са правом одлучивања.

### **Члан 112.**

Веће Факултета:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) усваја студијске програме који се организују на Факултету по студијским групама и доставља их Универзитету ради доношења;



- 3) доноси годишњи програм рада који обухвата и програм уметничких пројеката, односно научних истраживања Факултета;
- 4) доноси план извођења наставе на студијским програмима за сваку школску годину;
- 5) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 6) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма уметничког рада, односно научних истраживања;
- 7) одлучује о организовању свих нивоа студија и облицима стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 8) одобрава теме и ментора за докторску дисертацију на предлог Научног већа, а уз сагласност Универзитета;
- 9) доноси одлуке о прихватању и одбрани докторске дисертације на основу предлога Научног већа;
- 10) даје мишљење о Правилнику о раду организационих јединица;
- 11) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Факултету;
- 12) именује комисије за проверу склоности и способности за упис студената на студијске програме;
- 13) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
- 14) доноси Акт којим се уређују услови, права и обавезе и начин ангажовања гостујућих професора;
- 15) усаглашава ставове катедара;
- 16) доноси предлоге о оснивању или укидању катедара;
- 17) именује координаторе за поједине студијске програме, који су уједно и аутори ових програма;
- 18) разматра проблеме заједничке наставе;
- 19) предлаже штампање уџбеника, помоћних уџбеника, литературе, скрипата и др. на основу мишљења рецензената;
- 20) утврђује листу кандидата за декана;
- 21) утврђује предлог кандидата за декана;
- 22) бира представнике факултета за Савет Факултета;
- 23) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 24) утврђује услове и начин уписа кандидата на акредитоване студијске програме;
- 25) образује Комисију за обезбеђење и контролу квалитета и самовредновање;
- 26) образује по потреби и друге комисије ради разматрања питања наставе, уметничког и научног рада или других питања из своје надлежности;
- 27) предлаже Савету Акт о мерилима за утврђивање школарине;
- 28) предлаже Савету Факултета висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме који се изводе на Факултету;
- 29) предлаже Савету Факултета стратегију развоја Факултета;
- 30) предлаже Сенату Универзитета уметности почасне докторате;
- 31) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

## Изборно веће

### Члан 113.

Изборно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће приликом утврђивања предлога за избор у звање наставника и избора у звање сарадника чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник односно сарадник бира.

Изборно веће одлучује о предлогу за избор наставника, односно о избору сарадника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о предлогу за избор у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању, а одлуку о избору сарадника сви чланови Изборног већа.

Одлуке из претходног става Изборно веће доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују на начин предвиђен или утврђен општим актом Универзитета уметности и Факултета.

Када Изборно Веће утврђује кандидата за декана у његов састав улазе сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Изборно веће тајним гласањем утврђује кандидата за декана већином гласова укупног броја чланова.

Декан је председник Изборног већа.

### Члан 114.

Изборно веће:

- 1) утврђује предлог кандидата за избор декана;
- 2) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 3) врши избор у звање сарадника и свих наставничких звања чији избор није у надлежности Сената Универзитета уметности;
- 4) образује комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
- 5) утврђује предлог кандидата за избор ректора;
- 6) утврђује предлог кандидата за избор у звање професора емеритуса;
- 7) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

## Веће катедре

### Члан 115.

Катедру чине наставници и сарадници који остварују наставу, уметнички, стручни и научни рад из предмета за које је катедра основана.

Стручни орган катедре је Веће катедре, које чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-уметнички, односно образовно-научни рад из предмета за које је катедра надлежна.

Седнице Већа катедре одржавају се најмање једанпут месечно, а записници о одржаним седницама достављају се редовно Декану Факултета.

Чланови Већа катедре обавезни су да присуствују седницама.

#### **Члан 116.**

На Факултету делују следеће катедре:

- Катедра за глуму;
- Катедра за позоришну режију;
- Катедра за драматургију;
- Катедра за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе;
- Катедра за филмску и телевизијску режију;
- Катедра за филмску и телевизијску продукцију;
- Катедра камере;
- Катедра монтаже;
- Катедра за снимање и дизајн звука;
- Катедра за теорију и историју;
- Катедра за визуелне ефекте, анимацију и гејм арт.

Поштујући специфичности наставе на Факултету драмских уметности наставни предмети се деле на уметничке, теоријско-уметничке и научне предмете, што се регулише посебним актом који доноси Наставно-уметничко-научно веће. Овим Актом се утврђују уже уметничке, односно научне области, као и предмети носиоци студијског програма за поједине студијске програме.

#### **Члан 117.**

Катедром руководи шеф катедре, који је истовремено председник Већа катедре.

Шеф катедре се бира из редова наставника на три године.

Заменик шефа катедре бира се из редова наставника и сарадника, на три године.

Секретар катедре бира се из редова наставника и сарадника, на три године.

#### **Члан 118.**

Веће катедре:

- 1) припрема и предлаже студијске програме;
- 2) разматра и решава питања обављања наставно-уметничког, наставно-научног, односно наставно-стручног рада из предмета за које је основана катедра;
- 3) организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада;
- 4) организује испите;
- 5) утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
- 6) припрема и предлаже план уметничко-наставног, односно научно-наставног рада;

- 7) припрема и предлаже програм уметничког рада, односно научних истраживања;
- 8) даје мишљење о ангажовању стручних, научних, културних и уметничких радника;
- 9) подноси годишњи извештај о свом раду;
- 10) предлаже мере за унапређење наставе;
- 11) предлаже број студената за упис и програм испита за проверу склоности и способности кандидата за упис;
- 12) предлаже чланове испитних комисија за проверу склоности и способности и именује чланове испитних комисија за преглед рада и годишње испите из предмета који су носиоци студијског програма и за завршне, односно мастер испите;
- 13) предлаже комисију за одобравање преласка са других сродних факултета, односно са једног на други студијски програм овог Факултета;
- 14) припрема и предлаже програм праксе студената;
- 15) припрема семинаре, колоквијуме, диференцијалне и годишње испите;
- 16) усклађује са другим сродним катедрама заједничке програме, наставу и праксу из надлежности катедара;
- 17) води бригу о припремању завршних радова и испита;
- 18) предлаже организовање интердисциплинарне наставе;
- 19) предлаже декану комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 20) предлаже стручно усавршавање наставника и сарадника и учешће уметничких пројеката Факултета на фестивалима, смотрама и другим манифестацијама, одлазак на симпозијуме, конгресе, научне и стручне скупове;
- 21) стара се о писању, превођењу и штампању уџбеника, помоћних уџбеника, литературе, скрипата и друго;
- 22) предлажу Већу Факултета награде, почасна звања и дипломе и доноси одлуку о посебним признањима Катедре;
- 23) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Веће Катедре пуноважно одлучује ако је присутно више од две трећине укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује већином гласова присутног броја чланова.

Када се разматрају питања од изузетног интереса за студенте седници Већа катедре присуствују и представници студената са појединих студијских програма за које је дотична катедра основана.

## **Уметничко веће**

### **Члан 119.**

Уметничко веће је стручни орган Факултета драмских уметности.

Уметничко веће чине по два представника катедара из реда наставника, који изводе наставу из уметничких наставних предмета на свим нивоима студија.

У циљу спречавања сукоба интереса чланови Уметничког већа не могу бити наставници, који су студенти докторских академских студија на Факултету.

#### **Члан 120.**

Уметничко веће из свог састава бира Председавајућег Уметничког већа и заменика председавајућег Уметничког већа на период од три године, са могућношћу два узастопна мандата.

#### **Члан 121.**

Уметничко веће је стручни орган Факултета са задатком да разматра проблеме уметничко-истраживачког рада и докторских уметничких студија.

Уметничко веће пуноважно одлучује ако је присутно две трећине укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности Уметничко веће одлучује већином гласова присутног броја чланова.

Уметничко веће у оквиру овлашћења одређених Статутом, доноси предлоге које упућује Већу Факултета на одлучивање.

#### **Члан 122.**

У области уметничких студија ФДУ Уметничко веће разматра и упућује Већу Факултета:

- 1) предлог студијских програма уметничких докторских студија;
- 2) предлог за расписивање конкурса за уметничке докторске студије и за њихово остваривање у школској години;
- 3) предлоге тема и ментора докторских уметничких пројеката;
- 4) предлоге за именовање комисија за оцену и одбрану докторских уметничких пројеката;
- 5) предлоге о усвајању извештаја ментора и комисија за оцену докторских уметничких пројеката, као и захтева за одбрану истих;
- 6) извештаје о остваривању докторских уметничких студија
- 7) листе приоритета за конкурсе уметничких пројеката;
- 8) Уметничко веће обавља и друге послове у области уметничких студија утврђене Статутом Факултета и одговарајућим Правилником.

### **Научно веће**

#### **Члан 123.**

Научно веће је стручни орган Факултета са задатком да разматра проблеме научно-истраживачког рада, као и проблематику научних докторских студија.

Научно веће чине сви наставници који имају звања доктора наука и који су предавачи на докторским научним студијама, као и научни сарадници, виши

научни сарадници, научни саветници. Сви наведени чланови Научног већа морају бити у радном односу на Факултету драмских уметности.

Научно веће пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

О питањима из своје надлежности Научно веће одлучује већином гласова присутног броја чланова.

У раду Научног већа по службеној дужности могу присуствовати Декан и Руководилац Института ФДУ.

#### **Члан 124.**

Научно веће из свог састава бира председавајућег Научног већа из реда наставника у звању редовног или ванредног професора као и заменика председавајућег Научно већа.

Мандат председавајућег и његовог заменика је три године са могућношћу још једног узастопног избора.

#### **Члан 125.**

Научно веће, у оквирима овлашћења одређених Статутом, доноси одлуке или предлоге које упућује Већу Факултета на одлучивање.

#### **Члан 126.**

У области научних докторских студија Научно веће разматра и упућује Већу Факултета:

- 1) предлог студијских програма докторских студија;
- 2) предлог за расписивање конкурса за докторске студије и за њихово остваривање у школској години;
- 3) предлоге тема и ментора докторских дисертација;
- 4) предлоге за именовање комисија за оцену и одбрану докторских дисертација;
- 5) предлоге о усвајању извештаја ментора и комисија за оцену докторских дисертација, као и захтева за одбрану дисертације;
- 6) извештаје о остваривању докторских студија.
- 7) Научно веће обавља и друге послове у области докторских студија утврђене овим статутом.

#### **Члан 127.**

У области научно-истраживачког рада Научно веће обавља следеће послове:

- 1) предлаже учешће Факултета на конкурсима за финансирање делатности из делокруга Института на основу утврђених програма и планова рада;
- 2) даје мишљење о учешћу Факултета у предложеним националним и међународним научним пројектима, научним скуповима и конференцијама и предлаже их Већу Факултета на усвајање;

- 3) предлаже Директора и Заменика директора Института ФДУ.
- 4) именује руководиоце пројеката и утврђује састав тимова или њихову замену, на почетку и током реализације пројеката;
- 5) дефинише стратегију укупног научно-истраживачког рада Факултета, прати и оцењује реализацију појединих пројеката, разматра организацију научног рада, методе и резултате рада Института;
- 6) именује рецензенте, усваја годишњи план као и појединачне предлоге из области издавачке делатности;
- 7) разматра сарадњу Института са сродним домаћим и страним установама и истраживачким организацијама;
- 8) предлаже објављивање и друге видове представљања јавности резултата научно-истраживачког рада Института;
- 9) усваја извештај о раду Института на основу извештаја о остваривању појединачних пројеката и активности из делокруга Института.
- 10) предлаже листе приоритета за конкурсе научних пројеката.

### **Заједница позоришног и радио смера и Заједница филмског и телевизијског смера**

#### **Члан 128.**

Заједницу позоришног и радио смера чине шефови, односно овлашћени представници Катедре за: глуму, позоришну режију, драматургију, менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе и снимање и дизајн звука, као и руководиоца Позоришног и радио студија.

Заједницу филмског и телевизијског смера чине шефови, односно овлашћени представници Катедре за: глуму, драматургију, филмску и телевизијску режију, филмску и телевизијску продукцију, камеру, монтажу, снимање и дизајн звука и визуелне ефекте, анимацију и гејм арт, као и руководиоца Филмског и телевизијског студија.

Заједницом позоришног и радио смера руководи продекан за област позоришта и радија, а Заједницом филмског и телевизијског смера руководи продекан за област филма и телевизије.

Заједница учествује у припреми израде планова и праћење реализације колоквијалних и завршних студентских заједничких вежби. Такође предлаже Наставно-уметничком-научном већу Факултета филмове, позоришне представе и радио емисије за учествовање на домаћим и међународним смотрама и фестивалима, ако и заједничких уметничких пројеката.

Заједница усклађује заједничке потребе за коришћење просторних и техничких средстава Факултета и даје предлоге за набавку средстава потребних за извођење заједничке наставе и пројеката.

## Студентски парламент

### Члан 129.

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Број чланова Студентског парламента је пет.

Чланови Студентског парламента међу собом бирају Студента продекана, који истовремено може бити председник Студентског парламента.

Право да бирају и буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Студентског парламента заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року, на Факултету, не дуже од три месеца.

Представници студената са инвалидитетом и студената уписаних по афирмативним мерама заступљени су у чланству Студентског парламента сразмерно процентуалном учешћу у укупном броју студената уписаних у школској години у којој се бира Студентски парламент.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима Универзитета уметности у којима су заступљени представници студената, у складу са Статутом Факултета, односно Статутом Универзитета.

### Члан 130.

Овлашћења Студентског парламента су:

- 1) доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова – пословник о раду Студентског парламента Факултета и правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета;
- 2) бира и разрешава представнике студената у органима Факултета и његовим телима, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
- 3) бира студента продекана у складу са Статутом Факултета;



- 4) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења Студентског парламента Факултета;
- 5) учествује у процесу самовредновања Факултета;
- 6) обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
- 7) покреће иницијативу за доношење или промену општих аката Факултета од интереса за студенте;
- 8) покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Факултета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању Факултета;
- 9) доноси годишњи план и програм рада Студентског парламента Факултета и усваја извештај о раду;
- 10) доноси финансијски план и подноси финансијски извештај Студентског парламента Факултета;
- 11) даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Факултета;
- 12) реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл;
- 13) одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета;
- 14) обавља друге активности у складу са законом и општим актима Факултета.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део финансијског плана Факултета.

Средства из става 2. овог члана обезбеђује Факултет од оснивача и из сопствених прихода.

## Комисија за обезбеђење и контролу квалитета и самовредновање

### Члан 131.

Наставно-уметничко веће образује Комисију за обезбеђење и контролу квалитета и самовредновање на период од три године.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета и самовредновање има седам чланова и то:

- професора за позоришни и радио смер,
- професора за филмски и телевизијски смер,
- студента професора,
- једног наставника са позоришног и радио смера,
- једног наставника са филмског и телевизијског смера,
- једног наставника из реда наставника теоријских предмета и
- једног члана из реда ненаставног особља.

Комисија доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаном општим актом Универзитета и Факултета.

Комисија подноси годишњи извештај Наставно-уметничко-научном већу о свом раду, о редовном интерном самовредновању и о спроведеној контроли и побољшању квалитета на Факултету.

Факултет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### Члан 132.

Факултет остварује своје образовне делатности преко катедара као наставно-организационих јединица.

На Факултету делује једанаест катедара:

- Катедра за глуму;
- Катедра за позоришну режију;
- Катедра за драматургију;
- Катедра за менаџмент и продукцију позоришта, радија и културе;
- Катедра за филмску и телевизијску режију;
- Катедра за филмску и телевизијску продукцију;
- Катедра камере;
- Катедра монтаже;
- Катедра за снимање и дизајн звука;

- Катедра за теорију и историју;
- Катедра за визуелне ефекте, анимацију и гејм арт.

У складу са потребама, Факултет може оснивати нове наставно-организационе јединице.

### **Члан 133.**

Ради обављања стручних, организационо-оперативних послова од интереса за остваривање наставно-уметничке и уметничко-истраживачке, наставно-научне и научно-истраживачке делатности, за остваривање наставних планова и програма и реализацију уметничких пројеката, Стручна служба у настави организована је у:

- 1) Позоришни и радио студио;
- 2) Филмски и телевизијски студио;
- 3) Сцену *Мата Милошевић*;
- 4) Институт за позориште, филм, радио и телевизију;
- 5) Библиотеку;
- 6) Лабораторију доживљаја звука – *СОБУ 64*;
- 7) Студио – лабораторију извођачких уметности и
- 8) Лабораторију интерактивних уметности.

Административне послове, финансијско-економске послове, послове односа са јавношћу, маркетинга, информационих технологија и послове одржавања и обезбеђења зграде обављају Заједничке службе Факултета, организоване у:

- 1) Службу општих послова (правни, административни послови);
- 2) Службу за финансијско-економске послове;
- 3) Службу за односе са јавношћу, развој и управљање пројектима (послови односа са јавношћу, маркетинга, информационих технологија развоја и управљања пројектима);
- 4) Службу за одржавање зграде (техничко и хигијенско одржавање зграде и послове обезбеђења).

На факултету се могу оснивати и друге организационе јединице у циљу унапређења наставног, уметничког, научног и стручног рада, повезивања са праксом, остваривању процеса перманентне едукације, комерцијализације резултата рада са или без својства правног лица. Одлуку о оснивању и статусу ових јединица на предлог Већа факултета доноси Савет факултета у складу са законом.

## **VII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 134.**

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;

- 2) школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- 3) донације, поклони и завештања;
- 4) средства за финансирање уметничког, научноистраживачког, и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- 8) и других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

#### **Члан 135.**

Средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности Факултет стиче на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из овог Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета и декан одговорни су за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

#### **Члан 136.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање уметничког, односно научно-истраживачког рада, који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) уметничко, научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;

- 9) међународну сарадњу;
- 10) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 11) изворе информација и информационе системе;
- 12) издавачку делатност;
- 13) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- 16) друге намене у складу са законом.

### **Члан 137.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач, чине сопствени приход Факултета (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже у складу са Законом, овим Статутом и одговарајућим Правилником.

Када Факултет располаже средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Факултет из сопствених средстава издваја део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета у складу са општим актом Универзитета. Издвајање средстава врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савет Универзитета за текућу школску годину.

Факултет одговарајућим Правилником утврђује, у складу са Законом, расподелу сопствених прихода.

### **Члан 138.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене школарином утврђује Сенат Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Факултет општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

### **Члан 139.**

Факултет користи непокретности и друга средства која обезбеђује Република Србија, у складу са законом.

Непокретности и друга средства из претходног става у државној су својини и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета утврђене законом и овим Статутом.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорства, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су јој поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

## **VIII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 140.**

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, уметничку, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље су: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### **1. ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

#### **Звања наставника**

### **Члан 141.**

Звања наставника јесу: предавач, виши предавач, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Друга наставничка звања су: наставник страног језика и наставник вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

### **Звања сарадника**

#### **Члан 142.**

Звања сарадника јесу: сарадник у настави, асистенти, асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе, као и предавача ван радног односа.

Ближи услови за избор и начин ангажовања сарадника и предавача из става 4. овог члана уређују се општим актом Факултета.

### **Уже уметничке и научне области**

#### **Члан 143.**

Наставник и сарадник бирају се у звање за ужу уметничку и научну област.

Уже уметничке и научне области за које се наставници и сарадници Факултета драмских уметности бирају у одговарајућа звања су:

1) У оквиру образовно-уметничког поља Уметност и уметничке области Драмске и аудиовизуелне уметности уже уметничке области су:

- Глума,
- Позоришна режија,
- Драматургија,
- Филмска и телевизијска режија,
- Филмска и телевизијска продукција,
- Камера,
- Филмска и телевизијска монтажа,

- Снимање и дизајн звука,
  - Реклама и медији,
  - Дигиталне уметности,
  - Вишемедијске уметности.
- 2) У оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Менаџмент и бизнис уже научне области су:
- Менаџмент и продукција позоришта, радија и културе и
  - Менаџмент и економика културних и медијских индустрија.
- 3) У оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Науке о уметностима уже научна област је:
- Историја и теорија драмских уметности, медија и културе.
- 4) У оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Филолошке науке уже научне области су:
- Енглески језик и књижевност,
  - Руски језик и књижевност.
- 5) У оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Психолошке науке уже научна област је:
- Психологија и психологија уметности.
- 6) У оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичке науке и научне области Културолошке науке и комуникологија уже научна област је:
- Студије културе и медија.

## 2. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА

### Члан 144.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звања наставника могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом и општим актом Универзитета уметности и Факултета, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника, без дискриминације по било ком основу.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет уметности и Факултет цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, уметничког, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета уметности односно Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног односно научно-наставног подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студента, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Посебни услови за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника утврђују се општим актом Факултета.



## **Услови за избор у звање предавача и вишег предавача**

### **Члан 145.**

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање предавача, вишег предавача из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

## **Услови за избор у звање доцента**

### **Члан 146.**

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има:

- 1) научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности;
- 2) научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има:

- 1) високо образовање мастер академских студија
- 2) призната уметничка остварења.

## **Услови за избор у звање ванредног професора**

### **Члан 147.**

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 148. овог Статута има и:

- 1) више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области
- 2) оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима,
- 3) објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и

- 4) више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има:

- 1) високо образовање мастер академских студија;
- 2) уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

### **Услови за избор у звање редовног професора**

#### **Члан 148.**

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 149. овог Статута има и:

- 1) већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности,
- 2) већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима,
- 3) објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење,
- 4) остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету,
- 5) учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има:

- 1) које има високо образовање мастер академских студија
- 2) изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

### **Услови за избор у звање наставника страног језика и вештина**

#### **Члан 149.**

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање предавач, виши предавач, доцент, ванредни професор и редовни професор, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има:

- 1) стечено високо образовање првог степена,
- 2) објављене стручне радове у одговарајућој области и
- 3) способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Општим актом Универзитета, односно Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

## **Истраживач**

### **Члан 150.**

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, Факултет са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

## **3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА**

### **Услови за избор у звање сарадника у настави**

#### **Члан 151.**

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена завршио са просечном оценом најмање осам (8).

У звање сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оценом најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

### **Услови за избор у звање асистента и асистента са докторатом**

#### **Члан 152.**

У звање асистента бира се студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана у звање асистента може се изабрати и магистар наука, односно магистар уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

У звање асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности или магистра науке и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

У звање асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом Факултета.

### **Услови за избор у звање стручног, вишег стручног, самосталног стручног, уметничког, вишег уметничког и самосталног уметничког сарадника**

#### **Члан 153.**

Звање стручног сарадника уметничког, односно теоријско-уметничког наставног предмета може да стекне лице које има високо образовање и одговарајуће стручне резултате.

Звање вишег стручног сарадника уметничког наставног предмета може да стекне лице које има високо образовање и признате стручне радове.

Звање самосталног стручног сарадника уметничког, односно стручно-уметничког наставног предмета може да стекне лице које има високо образовање и стручне резултате од значаја за развој струке или уметности.

За уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има одговарајуће високо образовање, признате уметничке резултате и способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За вишег уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, високе уметничке резултате и изразиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

За самосталног уметничког сарадника може да буде изабрано лице које има високо образовање, изузетна уметничка остварења која су од значаја за развој културе и уметности, значајна признања за уметнички рад и нарочиту способност за уметничку сарадњу и наставни рад.

### **Услови за избор сарадника ван радног односа**

#### **Члан 154.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог

степенa студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

#### **Услови за избор сарадника за део практичне наставе**

##### **Члан 155.**

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

#### **Услови за избор предавача ван радног односа**

##### **Члан 156.**

Факултет може на предлог надлежне катедре, а по одлуци Већа Факултета ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на Факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета, односно Факултета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода Факултета.

#### **4. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА**

##### **Члан 157.**

Поступак за избор наставника и сарадника у исто или више звање и поступак за избор нових наставника и сарадника на Факултету, покрене се због истека изборног периода наставника и сарадника или због потребе за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе.

Поступак за избор нових наставника и сарадника покреће се по правилу у месецу априлу како би се поступак избора окончао до почетка школске године.

#### **Члан 158.**

Наставник и сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу конкурса за стицање звања и заснивање радног односа за ужу уметничку, односно научну област која је утврђена овим Статутом.

Конкурс из става 1. овог члана, Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом Факултета и ако су средстава за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс из става 1. овог члана по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Конкурс из става 1. овог члана Факултет је дужан да распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а поступак за избор сарадника расписује се најкасније три месеца пре истека времена на које је сарадник биран.

#### **Члан 159.**

Декан, на предлог одговарајуће катедре, доноси одлуку о расписивању конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Факултета.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника садржи назив радног места и услове за стицање звања и заснивање радног односа на радном месту наставника, односно сарадника, у складу са важећим прописима.

#### **Члан 160.**

Изборно веће, на предлог одговарајуће катедре, именује из реда наставника Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава кандидата на конкурс.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од три, односно пет чланова у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира. Најмање један члан Комисије није у радном односу на Факултету.

Већина чланова комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно уже научне области за коју се кандидат бира.

Чланови Комисије не могу бити у сродству са кандидатом.

### **Члан 161.**

Кандидат, у року који је одређен конкурсом, подноси пријаву на конкурс на прописаном обрасцу.

Комисија припрема и доставља Изборном већу Извештај о свим пријављеним кандидатима на прописаном обрасцу у року од 60 дана од дана именованја.

Ако Комисија не припреми извештај у року из става 1. овог члана Изборно веће образује нову Комисију, а претходна Комисија је у обавези да поднесе Извештај Декану и Изборном већу о разлозима због којих није припремила Извештај о кандидатима.

Извештај Комисије из става 2. овог члана садржи: биографске податке, преглед и оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Факултета и Универзитета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка, као и мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актом Универзитета уметности.

Извештај Комисије даје се на увид јавности 15 дана на сајту Факултета.

### **Члан 162.**

Уколико се на расписани конкурс пријави више кандидата Комисија пише образложење за сваког кандидата посебно, при чему се у обзир узима све што је важећим прописима предвиђено.

Комисија посебно издаваја образложење за кандидата кога предлаже за избор и наводи разлоге због којих се опредељује за тог кандидата.

Образложење потписују сви чланови Комисије.

### **Члан 163.**

Уколико један или више чланова Комисије изузимају своје мишљење неопходно је да напишу одвојено образложење у коме ће да објасне законске и процедуралне разлоге, односно уметничке, научне и педагошке ставове за непотписивање Извештаја.

### **Члан 164.**

Изборно веће, на основу Извештаја Комисије, утврђује предлог једног кандидата за избор и доставља предлог Сенату ради доношења одлуке о избору.

Уз предлог за избор наставника Факултет доставља Извештај Комисије о избору написан на одговарајућем обрасцу.

Сенат Универзитета уметности доноси одлуку о избору кандидата у одговарајуће звање.

У Одлуци о избору, Сенат утврђује звање у које је наставник изабран, ужу уметничку, односно ужу научну област за коју је изабран, време на које је изабран и дужину радног времена.

Декан са лицем изабраним у звање закључује уговор о раду.

#### **Члан 165.**

Ако Изборно веће не изабере предложеног кандидата, Декан на предлог одговарајуће катедре расписује нови конкурс.

Изборно веће се изјашњава и у случају да је Извештај Комисије негативан или ако Комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата.

У случају неприхватања Извештаја Комисије из става 2. овог члана образује се нова Комисија.

У случају прихватања Извештаја Комисије из става 2. овог члана, Декан на предлог одговарајуће катедре расписује нови конкурс.

#### **Члан 166.**

Поступак за избор наставника страног језика, односно вештина спроводи се по истој процедури која је предвиђена за избор наставника.

Поступак за избор сарадника спроводи се по истој процедури која је предвиђена за избор наставника, с тим што одлуку о избору доноси Изборно веће.

#### **Члан 167.**

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује Декан Факултета.

#### **Члан 168.**

Лице изабрано у звање стручног сарадника, вишег стручног сарадника, самосталног стручног сарадника, уметничког сарадника, вишег уметничког сарадника и самосталног уметничког сарадника стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од четири године.

Са лицем изабраним у наведена звања уговор о раду закључује Декан Факултета.

#### **Члан 169.**

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави Декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења



уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави из уметничког поља Декан Факултета закључује уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину.

Са лицем изабраним у звање асистента Декан Факултета закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

### **Гостујући професор**

#### **Члан 170.**

Ради унапређења наставног и научног рада на Факултету, без расписивања конкурса може да се ангажује наставник са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

### **Професор емеритус**

#### **Члан 171.**

Универзитет уметности може, на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који се посебно истакао уметничким, односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-уметничког, односно наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран и који је провео најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на факултету који га предлаже, а најмање 20 година рада у високом образовању.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Ближи услови и поступак доделе звања професор емеритус као и права која из тог звања проистичу прописује Сенат општим актом у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

Одлуку о броју кандидата, Сенат, по правилу, доноси сваке школске године водећи рачуна о сразмерном броју запослених наставника на сваком од факултета Универзитета уметности.

## 5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

### Члан 172.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређују рад, ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана и продекана одлучује Савет Факултета.

### Члан 173.

Стручне, административне, правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке, техничке и друге послове на Факултету обављају запослени, који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## Права и обавезе наставника у извођењу наставе

### Члан 174.

Наставници могу да предају на свим врстама и нивоима студија.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

- одржи наставу према распореду и предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената;
- организује и обавља уметнички, стручно-уметнички, односно научно-истраживачки рад;
- ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на факултету;
- прати и примењује новине наставних метода и уводи новине у наставни процес;
- препоручује доступне уџбенике и приручнике;

- одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
  - држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
  - се стручно усавршава и прати и примењује новине у области наставних метода;
  - буде ментор студентима при изради завршних радова;
  - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и статутом Факултета;
  - учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, мастер рада, докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације;
  - иновације у настави;
  - учешће у раду катедре, наставно-уметничког-научног већа, изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

#### **Члан 175.**

У извођењу наставе сарадници имају права и обавезе да:

- врше припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
- помажу наставнику у припреми наставе;
- обављају консултације са студентима;
- се стручно усавршавају ради припремања за самостални рад;
- припремају и изводе облике наставе на основним, специјалистичким, мастер и докторским академским студијама, осим предавања и испита;
- остварују облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- учествују у раду катедре, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета;
- обављају и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

### **Кодекс о академском интегритету**

#### **Члан 176.**

Запослени на Факултету морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности, и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

#### **Члан 177.**

Сенат Универзитета уметности доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици којим се утврђују етичка начела у високом

образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступама о наступању Универзитета уметности и Факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

## **Рад на другим високошколским установама**

### **Члан 178.**

Наставник може да добије сагласност Већа Факултета за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету и стандарде за акредитацију студијских програма и установе.

Ради спречавања сукоба интереса, Веће Факултета може забранити, ограничити или условити уговор са правним лицима изван Универзитета уметности, односно Факултета, ако би такав уговор негативно утицао на рад Универзитета уметности и Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета уметности.

## **Плаћено одсуство**

### **Члан 179.**

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавршавања. При подношењу захтева за одсуство наставник прилаже опис уметничког, стручног, односно научног пројекта и образложење потребе за усавршавањем.

Испуњеност услова из претходног става утврђује Веће Факултета на предлог одговарајуће катедре и о томе доноси одлуку најкасније до 1. септембра.

Одлуку о одсуству доноси Декан, уз претходно обезбеђено континуирано извођење наставе и обављање других обавеза одсутног наставника.

По завршеном одсуству наставник је дужан да поднесе Већу Факултета и катедри извештај о обављеном усавршавању.

## **Мировање радног односа и изборног периода**

### **Члан 180.**

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

### **Члан 181.**

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију Декан је дужан обезбедити несметано извођење наставе и одржавање испита.

## **Извођење наставе у блоковима**

### **Члан 182.**

Наставнику се може одобрити извођење наставе у блоковима у случају: уметничког ангажмана (припремања и снимања филма, припремања позоришне представе, припремања и снимања телевизијске или радио емисије, и сл.), стручног усавршавања у земљи или иностранству, медицинских третмана, израде научног рада, монографија, уџбеника скрипата, обављања јавне функције и сл.

Одлуку о извођењу наставе у блоковима доноси Декан по предлогу одговарајуће катедре.

## **Престанак радног односа и продужење радног односа**

### **Члан 183.**

Наставнику престаје радни однос, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора, а који је у радном односу на Факултету, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота под следећим условима:

- ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању;
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву односно научном раду, као и у развоју уметничко-наставног односно научно-наставног подмлатка на Факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10-12. Закона о високом образовању.
- ако је стално запослен на факултету у последњих 10 година;

- ако предмети у оквиру уже области за коју је изабран у звање имају статус обавезних предмета;
- ако би се престанком радног односа пореметио процес наставе;
- ако на Факултету не постоји могућност адекватне замене.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота уређују се општим актом Универзитета уметности, у складу са критеријумима које доноси Национални савет за високо образовање.

Образложени захтев за продужење радног односа одговарајућа Катедра доставља Већу Факултета до 1. априла текуће године. Веће Факултета, уколико утврди да су испуњени сви прописани услови, доноси одлуку о продужењу радног односа наставника.

Са наставником коме је одлуком Већа Факултета продужен радни однос, Декан закључује анекс уговора о раду на одређено време за период одобреног продужења.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета уметности.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

## **IX УМЕТНИЧКИ, СТРУЧНО-УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 184.**

Факултет обавља уметнички, стручно-уметнички и научноистраживачки рад у циљу унапређења стваралаштва, уметности и науке, образовне делатности, односно уздицања квалитета наставе, усавршавања наставног подмлатка, увођења студената у уметнички односно научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Уметнички, односно научни и образовни рад делови су јединствене уметничко-образовне, односно научно - образовне делатности Универзитета уметности, односно факултета.

У циљу комерцијализације резултата уметничког или научноистраживачког рада Факултет може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер

технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

#### **Члан 185.**

Уметнички и стручно-уметнички рад Факултета подразумева стваралаштво, извођаштво и стручни рад у области драмских и аудио-визуелних уметности и културе, а остварује се кроз уметничко-наставни и уметничко-истраживачки рад, односно стручно-уметничко-наставни и стручно-уметничко-истраживачки рад, односно кроз уметничке пројекте у циљу побољшања квалитета наставе, као и кроз уметничке пројекте у циљу врхунских остварења у култури и уметности.

Научноистраживачки рад Факултета остварује се кроз основна, примењена, развојна и интердисциплинарна истраживања, у циљу стварања нових знања и развоја друштвено-хуманистичких наука - науке о уметности, театрологије, филмологије, културологије, комуникологије, менаџмента у култури и менаџмента медија, подизања укупне наставно-образовне делатности и међународне сарадње Факултета, као и у циљу остваривања ширег доприноса културном и друштвеном развоју земље.

#### **Члан 186.**

Уметнички и научноистраживачки рад Факултета у циљу подизања квалитета наставе обухвата: учешће у реализацији уметничких и научноистраживачких пројеката, потпројеката и пројектних задатака; реализација односно извођење ауторских уметничких дела и студија; објављивање научних и стручних радова, уџбеника, научних монографија, студија и експертиза; менторски рад на припреми и изради завршних радова студената, докторских уметничких пројеката и докторских дисертација; индивидуално усавршавање наставника и сарадника у области уметности и науке кроз студијске боравке и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству; учешће у организацији научних и стручних скупова; руковођење уметничким и научноистраживачким радом младих сарадника; активност у националним и међународним уметничким, научним и образовним удружењима.

### **Уметнички и стручно-уметнички рад Факултета**

#### **Члан 187.**

Факултет обавља уметнички и стручно-уметнички рад у области позоришта, филма, радија, телевизије и нових медија, и врши друге послове у припремању и јавном приказивању уметничких и стручно-уметничких остварења.

### **Члан 188.**

Уметнички рад може да буде:

- уметничко-наставни
- уметничко-истраживачки.

У организовању уметничко-наставног и уметничко-истраживачког рада, Факултет сарађује са сродним установама, уметничким и другим организацијама и уметницима, у земљи и иностранству.

### **Члан 189.**

Стручно-уметнички рад може да буде:

- Стручно-уметничко-наставни и
- Стручно-уметничко-истраживачки.

У организовању стручно-уметничко-наставног и стручно-уметничко-истраживачког рада, Факултет сарађује са сродним установама, стручним, уметничким и другим организацијама, стручњацима и уметницима, у земљи и иностранству.

### **Члан 190.**

Уметничко-наставни, односно стручно-уметничко-наставни рад је облик међусобног повезивања и условљености уметничког и наставног рада и струке у уметничким и стручно-уметничким наставним предметима.

Уметничко-наставни и стручно-уметничко-наставни рад обавља се кроз часове уметничких наставних предмета, стручно-уметнички рад, вежбе, семинаре, курсеве, јавне наступе, а нарочито кроз припремање и приказивање испитних радова из предмета, који су носιοци студијског програма.

### **Члан 191.**

Уметничко-истраживачки и стручно-уметничко-истраживачки рад обавља се кроз лабораторије, посебне организационе јединице, или у облику који је најпогоднији за остваривање предложеног пројекта.

Уметничко-истраживачки и стручно-уметничко-истраживачки рад обавља се са циљем:

- 1) да се кроз уметнички, односно стручно-уметнички експеримент испитују проблеми технике одређене уметности, односно уже стручно-уметничке области или унапреди методологија педагошког рада и теоријска мисао о уметности, или да се практично примене резултати уметничких, односно стручно-уметничких сазнања;
- 2) да се кроз уметнички, односно стручно-уметнички пројекат, који је од значаја за Факултет, омогући уметнички рад студената, сарадника, наставника и других уметника и стручњака.



Уметничко-истраживачки и стручно-уметничко-истраживачки рад утврђује се посебним уговором о остваривању пројекта, који закључује Факултет са заинтересованим лицима и предлагачима, у складу са годишњим програмом рада Факултета.

#### **Члан 192.**

Уметничко-наставни и стручно-уметничко-наставни рад, у складу са планом извођења наставе, може се организовати као уметничка пракса ван Факултета.

Факултет организује уметничку и стручно-уметничку праксу ван Факултета, појединачну или групу, на основу студијских програма, плана извођења наставе и споразума са одговарајућим организацијама.

Самостални уметнички и стручно-уметнички рад студената ван Факултета одређује се студијским програмима и планом извођења наставе.

#### **Члан 193.**

Програм уметничког и стручно-уметничког рада Факултета обухвата програме уметничко-наставног, односно стручно-уметничко-наставног и уметничко-истраживачког, односно стручно-уметничко-истраживачког рада у одређеном периоду.

Програм уметничког и стручно-уметничког рада, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе, на предлог катедара доноси Веће Факултета у оквиру годишњег програма рада.

#### **Члан 194.**

Позоришни и радио студио, Филмски и телевизијски студио и Служба за техничке послове обављају организационо-продукционе, оперативно-техничке и финансијске послове у реализацији уметничко-наставног, односно стручно-уметничко-наставног и уметничко-истраживачког, односно стручно-уметничко-истраживачког рада Факултета.

У целокупној реализацији уметничко-истраживачког рада Факултета учествује Институт за позориште филм радио и телевизију.

#### **Члан 195.**

Уметнички и стручно-уметнички рад може да сезаснива на уговорима о сарадњи са трећим лицима.

## Научни рад Факултета

### Члан 196.

Научноистраживачки рад на Факултету остварује се кроз рад Института за позориште, филм, радио и телевизију, као и у оквиру катедри и индивидуалног рада наставника и сарадника Факултета.

### Члан 197.

Факултет обавља самостално или у сарадњи са заинтересованим организацијама научноистраживачки рад у домену науке о уметности, театрологије/студија позоришта и извођења, филмологије/студија филма и медија, културологије/студија културе, комуникологије, менаџмента у култури и менаџмента медија, и сродних дисциплина.

Програм научноистраживачког рада утврђује Научно веће на предлог Института, катедара, и појединаца а доноси Веће факултета у оквиру годишњег програма рада Факултета.

Програм и резултати научноистраживачког рада стављају се, на одговарајући начин, на увид јавности.

### Члан 198.

Наставници и сарадници остварују научноистраживачке пројекте, потпројекте и пројектне задатке у тимовима или индивидуално, у оквиру Института за позориште, филм, радио и телевизију, или у оквиру катедара, или у сарадњи са другим институцијама, организацијама и истраживачима.

### Члан 199.

У оквиру научноистраживачког рада, Факултет може да организује научне скупове, конференције, симпозијуме и трибине, у оквиру своје делатности, самостално или у сарадњи са другим институцијама.

### Члан 200.

Научно веће разматра и усваја предлоге научноистраживачких пројеката којима Факултет конкурише код надлежног Министарства у оквиру програма научних истраживања Републике Србије.

Рад на пројектима обавља се у складу са одредбама Закона о научно-истраживачкој делатности и са критеријумима и правилима која прописује надлежно Министарство.

### **Члан 201.**

Студенти докторских студија укључују се у рад на научноистраживачким пројектима, ради увођења у методологију научноистраживачког рада и у циљу развоја научног подмлатка Факултета.

### **Члан 202.**

Институтом за позориште, филм, радио и телевизију руководи Директор Института за позориште, филм, радио и телевизију, а у његовом одсуству Заменик директора Института за позориште, филм, радио и телевизију.

Директор Института за позориште, филм, радио и телевизију:

- предлаже Научном већу на усвајање програмски оквир и стратегије деловања Института, као и трогодишње и годишње планове рада Института;
- руководи процесима научноистраживачког рада, међународне научне сарадње, међународних научноистраживачких и уметничко-истраживачких пројеката, издавачке делатности, организације научних и стручних скупова Факултета из делокруга рада Института, у координацији са непосредним руководиоцима односно координаторима пројеката;
- руководи процесом акредитације Факултета за обављање научноистраживачког рада и процедурама избора у научна звања;
- подноси извештај Декану и стручним телима Факултета о раду Института;
- врши и друге послове по овлашћењу Декана и стручних тела Факултета.

## **X ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Члан 203.**

Издавачка делатност Факултета обавља се у оквиру Института за позориште, филм, радио и телевизију.

Одлуке из домена издавачке делатности доноси Веће на предлог Уметничког већа, Научног већа, односно катедре.

### **Члан 204.**

Издавачка делатност Факултета има за циљ објављивање научних, уметничких и стручних публикација, монографија, уџбеника и помоћних уџбеника, које су резултат уметничко-истраживачког и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената.

### **Члан 205.**

Предлози за објављивање рукописа достављају се катедри, Уметничком односно Научном већу које именује 3 (три) рецензента из редова наставника, односно истакнутих уметника, научника и стручњака из тематске области

монографије (са истакнутим аргументима о доприносу дела науци) од којих је бар двоје угледних истраживача ван установе у којој је запослен аутор и који имају иста или виша академска звања од аутора.

На основу мишљења рецензената Уметничког и Научног већа, односно катедре Веће доноси одлуку о приоритетној ранг листи за објављивање рукописа.

#### **Члан 206.**

Исти поступак односи се на објављивање уџбеника за потребе Факултета у оквиру издавачке делатности Универзитета уметности.

### **XI ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 207.**

Рад Факултета је јаван.

Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли, дигиталним медијима и интернет страници Факултета.

#### **Члан 208.**

Декан Факултета или овлашћено лице, у складу са начелима јавности рада, даје информације о питањима која се односе на рад и пословање Факултета, осим питања која су утврђена као пословна тајна.

Писмена документа, извештаји, записници органа и друго, стављају се на увид на захтев заинтересованих уколико не представљају пословну тајну.

#### **Члан 209.**

Запослени имају право да буду обавештени о свим питањима од значаја за остваривање права, обавеза и одговорности из радног односа.

### **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 210.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци које органи Факултета прогласе пословном тајном и видно обележе, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

### **Члан 211.**

Пословном тајном сматрају се и:

- исправе и подаци које декан прогласи пословном тајном;
- исправе и подаци које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- исправе и подаци које државни или други орган као поверљиве упути Факултету;
- исправе и подаци који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса;
- подаци поверљивог карактера садржаног у молбама, захтевима и дописима органа и појединаца упућених Факултету;
- подаци о садржају тестова испита за проверу склоности и способности, као и подаци о раду испитне комисије;
- резултати испита за проверу склоности и способности до званичног саопштавања.

### **Члан 212.**

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

Обавеза чувања тајне траје све док Декан Факултета или орган који је доставио податке не ослободи запосленог од обавезе.

Дужност чувања тајних података траје и по престанку радног односа запосленог у Факултету, односно и по престанку функције на Факултету.

### **Члан 213.**

Декан Факултета одређује случајеве у којима запослени може износити или користити податке који се сматрају тајним.

Запослени Факултета не могу строго поверљиве и поверљиве материјале да износе из просторија Факултета, ако за то немају одобрење Декана.

Лица страног држављанства не могу имати увид ни приступ у материјале који садрже тајне податке.

### **Члан 214.**

Строго поверљива и поверљива пошта уручује се Декану, односно овлашћеном лицу неотворена, преко књиге примљене поште.

Строго поверљиви и поверљиви материјали заводе се у посебне деловоднике за строго поверљиве и поверљиве материјале као и материјали за службену и интерну употребу.

Материјали који садрже тајне податке чувају се под кључем у каси или плакару, са специјалном бравом.

### **XIII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### **Члан 215.**

Факултет воде прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

#### **Члан 216.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, записник о полагању испита, евиденцију о запосленима и евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања.

Матична књига студената трајно се чува.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води на српском језику, на ћириличном писму, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом и подзаконским актима министра.

Податке из евиденције из става 1. овог члана Факултет уноси и ажурира у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра у електронском облику, у складу са Законом.

#### **Члан 217.**

Факултет има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

#### **Члан 218.**

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму.

Када се настава на Факултету остварује на језику мањина или на неком од светских језика јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

### Члан 219.

Диплому и додатак дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Дипломе се оверавају сувим жигом Универзитета.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Опис система високог образовања у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора се приложити додатку дипломи.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику у складу са општим актом Сената.

### Члан 220.

Диплома, односно додатак дипломи ништавни су и могу се увек поништити:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет уметности поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет уметности поништава диплому о стеченом научног називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако универзитет уметности не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет уметности у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 221.**

Мандат чланова Савета факултета, декана и продекана изабраних до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), траје до истека мандата на који су изабрани.

Поступак избора декана и продекана у складу са Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и одредбама овог Статута покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Студент продекан изабран за школску 2017/2018. годину обавља своју функцију до избора новог студента продекана, у складу са Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и одредбама овог Статута.

Изузетно од става 1. овог члана, органи Факултета изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању ("Сл. Гласник РС" бр. 73/2018).

##### **Члан 222.**

У укупан број мандата декана не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и овог Статута.

##### **Члан 223.**

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и овог Статута, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и овог Статута.

##### **Члан 224.**

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.



Лице из става 1. овог члана први пут изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) и овог Статута.

#### **Члан 225.**

Наставнику, који је у радном односу на Факултет, а коме је продужен радни однос до три школске године, пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), а на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

#### **Члан 226.**

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона и општим актом високошколске установе.

#### **Члан 227.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2020/2021. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета уметности, односно Факултета.

#### Члан 228.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

#### Члан 229.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017), Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017).

#### Члан 230.

Овај Статут, по добијању сагласности Универзитета уметности, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета драмских уметности у Београду од 17. 11. 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФЛУ  
  
мр Миладин Чолаковић, ред. проф.